

## **SERVIZIO PROVVEDITORATO**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA N. 1461 DEL 26/05/2014 PDTD-2014-1490**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura, alla Ditta SP s.a.s. Di Serpi Maurizio di Oristano, di abbigliamento da lavoro occorrente agli operatori del Magazzino Protesi del Distretto di Oristano. CIG: Z570F553D8
-----------------	---

#### **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

#### **PREMESSO**

- che ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda Sanitaria è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**VISTE** le note NP/6061/2013 e NP/5569/2014 trasmesse dal Direttore del Distretto di Oristano che si allegano alla presente al n. 1), aventi ad oggetto la fornitura di abbigliamento da lavoro per gli operatori del Magazzino Protesi;

**RITENUTO** di procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012.;

**DATO ATTO** che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è fatto ricorso a un acquisto in economia con il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs n 163/2006 e dell'art.4.3 lett.a) del Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal MEPA;

**ATTESO**, esaminate le offerte economiche, le condizioni di vendita e di consegna presenti sul MEPA, che la Ditta che presenta alle migliori condizioni i diversi tipi di vestiario rispondenti alle caratteristiche richieste, è la Ditta S.P. Sas di Serpi Maurizio di Oristano che pratica i seguenti prezzi:

Descrizione	Prezzo unitario iva esclusa
Pantalone da lavoro	€ 49,80
Felpa in poliestere multitasche	€ 49,00
Giacca impermeabile	€ 92,00
Maglia polo	€ 10,10
Scarpe alte in pelle idrorepellente	€ 50,00

**RITENUTO** di affidare, alla Ditta succitata, la fornitura del vestiario descritto per qualità e quantità nelle richieste citate e allegate al n. 1) per un importo complessivo di € 991,86 IVA/C, come da bozza ordine n. 1364936 che si allega alla presente al n.2);

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

#### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla Ditta S.P. Sas di Serpi Maurizio di Oristano, per un importo complessivo di € 813,00 iva esclusa, la fornitura di:

quantità	Descrizione	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
3(paia)	Scarpe alte in pelle idrorepellente	€ 50,00	€ 150,00
6 pz	Pantalone da lavoro in cotone	€ 49,80	€ 298,80
4 nz	Felna in poliestere multitasche	€ 40,00	€ 160,00
2 nz	Maglia tino polo	€ 10,10	€ 20,20
2 nz	Giacca impermeabile	€ 92,00	€ 184,00

2. Di dare atto che la spesa di € 991,86 Iva/C, che sarà imputata sul codice di conto 0501030201 "Acquisti materiale di guardaroba, pulizia e convivenza" del Bilancio di esercizio 2014, graverà sul Centro di Costo 40402 "Assist. Protesica Distretto Oristano" (Aut. UAZ5\_ACQ 2014 n. 1 sub 360).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Distretto di Oristano.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di

*Determinazione del Responsabile della Struttura*

*Coordinamento Acquisti in Economia*

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura  
Coordinamento Acquisti in Economia  
Dr.ssa Fabiola Murgia

V.Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga