
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1471 del 21.05.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1422 DEL 22.05.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Liquidazione competenze inerenti la 1° edizione del Progetto Formativo "Pratica Narrativa e relazioni di cura" (di cui alla Deliberazione n°178 del Direttore Generale in data 5.3.2014)

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Preso atto della deliberazione N°178 adottata dal Direttore Generale il 5.3.2014, inerente il progetto formativo "*Pratica narrativa e relazioni di cura - Avvio e autorizzazione*", suddiviso e calendarizzato in n°3 separate edizioni temporali;

Accertato che con tale deliberazione veniva dato mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere gli adempimenti necessari per il servizio di sistemazione alberghiera, catering, e spese di viaggio dei docenti, per la spesa presunta di circa € 12.000,00 ;

Ritenuto dover formalizzare e liquidare le spese effettivamente sostenute per la 1° edizione di tale progetto avvenuto nei gg. 13-14-21-22 di Marzo, come segue :

- € 420,26 per biglietti aerei dei docenti alla ditta Sinis Viaggi
- € 353,00 per soggiorno e cene a docenti : alla ditta Hotel I.S.A. srl (Palace Hotel Mariano IV di Oristano)
- € 900,00 per catering a docenti e corsisti alla ditta L'Artigiano del Rinfresco

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di autorizzare la liquidazione delle seguenti spese inerenti la prima edizione del corso di cui in premessa, tenutosi presso il P.O. San Martino nei giorni 13 - 14 - 20 - 21 del mese di marzo 2014 :

- € 420,26 alla agenzia Sinis Viaggi di Oristano per la fornitura dei biglietti aerei ai docenti del corso (Dott. Guido Giarelli e Dr.ssa Nicoletta Suter) - (CIG X4AD85231)
- € 353,00 alla ditta Palace Hotel Mariano (Hotel I.S.A. Srl) di Oristano inerente le spese per cena e pernottamento di tali docenti del corso, come da fattura N°503 del 15.3.2014 di € 233,00 e fattura n°572 del 22.3.2014 di € 120,00 (CIG X220D85232) -
- € 900,00 alla ditta L'Artigiano del Rinfresco - come da fattura 2014/027 del 21.3.2014, per servizio catering fornito a docenti e partecipanti al corso (CIG X720D85230)

Di dare atto che il pagamento delle spese di cui sopra - che complessivamente ammontano ad € 1.673,26 IVA compresa - viene imputata sul centro di costo Z0101 a valere sui fondi del Progetto " 2014-01-FORMAZIONE - QUOTA PER FORMAZIONE STRATEGICA" - (AUT. UAFOR n° 1/2014/ sub 3)

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione dei mandati di pagamento per le spese di cui sopra, a seguito di prestazioni regolarmente eseguite ;

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di "Formazione Continua" (Dr.ssa Marina Cossu), al Servizio Bilancio, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 26/05/2014 al 09/06/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga