

---

**STRUTTURA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA'  
SANITARIE DEL P.O. SAN MARTINO****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 1420\_ DEL 22/05/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA MEDIACONSULT DELLE QUOTE DI ISCRIZIONE AL SEMINARIO "IL SISTEMA AVCPASS: NUOVA MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE. COME FUNZIONA? ISTRUZIONI PER L'USO".**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

*VISTA* la deliberazione del Commissario n. 876 del 28/09/2010 relativa all'affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano" al Dott. Marco Biagini;

*RICHIAMATE* le note del Direttore Generale del 24/02/2014, con le quali i dipendenti S. Cardia, R. Colombu, G. Enas, B. Podda, S. Seoni e M. Marras venivano autorizzati a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio al seminario "Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso" in programma a Cagliari il 25 febbraio 2014, che seppur non allegate costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

*DATO ATTO* che la quota di iscrizione per la partecipazione degli anzidetti dipendenti al corso in argomento è pari a complessivi € 1.200,00, a totale carico di questa Azienda;

*ATTESO* che il corso si è regolarmente svolto nella data prevista;

*ESAMINATA* la fattura della ditta Mediaconsult n. 89/2014 del 26/02/2014 dell'importo di € 1.200,00, relativa alle quote di iscrizione dei dipendenti S. Cardia, R. Colombu, G. Enas, B. Podda, S. Seoni e M. Marras, per un ammontare complessivo di € 1.200,00;

*ACCERTATA* la regolarità della suddetta fattura e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della stessa;

*RILEVATO* che le suddette spese andranno a gravare per € 600,00 sui fondi della

Formazione Specifica del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, per € 300,00 sui fondi della Formazione Specifica del Servizio Ingegneria Clinica e per € 300,00 sui fondi della Formazione Specifica del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni;

VISTO il D. Lgs. n.163/2006;

VISTA la L.R. n. 5 del 07/08/07;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di liquidare in favore della ditta Mediaconsult la fattura n. 89/2014 del 26/02/2014 di € 1.200,00, relativa alle quote di iscrizione per la partecipazione al seminario *"Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso"*, svoltosi a Cagliari il 25/02/2014
2. di dare atto che l'importo di cui sopra verrà ripartito come segue:
  - per € 600,00 sui fondi della Formazione Specifica del Servizio Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio;
  - per € 300,00 sui fondi della Formazione Specifica del Servizio Ingegneria Clinica;
  - per € 300,00 sui fondi della Formazione Specifica del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione ai seguenti Centri di Costo: V0201 V0302, V0401 – Autorizzazione 2014 UAFOR N°1 Sub 10 - (CIG. XX880F0F597) -;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale, alla U.O. Formazione Continua ed al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
del P.O. San Martino  
Dott. Marco Biagini

Referente istruttoria: Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/05/2014 al 09/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga