
**SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 1409 DEL 22/05/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Oggetto: Fornitura materiale tecnico per manutenzioni ordinarie e straordinarie nel P.O. San Martino di Oristano. Affidamento alla Ditta Angelo Pau, con sede in Cabras. CIG: ZF50F3D5E3

Proposta n° 1422 del 16/05/2014

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del D.G. n. 801 del 05.06.2009, con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la Deliberazione D.G n. 580 del 28.06.2013 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

Premesso:

che, come si evince dalla relazione del 15/05/2014, agli atti di questo Servizio, a firma dell'Assistente Tecnico Per. Ind. Marco Spanu, si rende necessario provvedere alla acquisizione di materiale vario, al fine di consentire l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano;

Considerata

pertanto la tipologia della fornitura da eseguire e la previsione dell'importo di spesa da sostenere, si ritiene opportuno procedere ai sensi dell'art. 4.3.1 lettera a) del sopra citato Regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa ad una Ditta specializzata nel settore;

Ritenuto

di poter individuare, quale Ditta idonea all'esecuzione della fornitura del materiale in argomento, la Ditta Angelo Pau, con sede in Cabras, in quanto specializzata nel settore e immediatamente disponibile alla fornitura;

Visti

- il preventivo di spesa del 30/04/2014, assunto a protocollo ASL con il n°34270 del 15/05/2014, che seppur non materialmente allegato al presente atto risulta parte integrante e sostanziale dello stesso, con la quale la Ditta

Angelo Pau, con sede in Cabras, chiede, per la fornitura del materiale dettagliatamente descritto nella medesima offerta, la somma di €1.874,57+IVA;

Ritenuto

dunque di poter procedere all'affidamento della fornitura di materiale vario, necessario alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del P.O. San Martino di Oristano, alla Ditta Angelo Pau, con sede in Cabras, per un importo di €1.874,57+IVA;

Visti

- la L.R. n. 10/06;
- la L.R. n. 3 del 07.08.2009;
- il D.Lgs. 163/06;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di affidare** alla Ditta Angelo Pau, con sede in Cabras, la fornitura di materiale vario, necessario all'esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria e ordinaria nel P.O. San Martino di Oristano, per un importo complessivo pari a € 2.286,96 (IVA compresa);
2. **di far fronte** alla spesa complessiva di € 2.286,96 Iva compresa, con imputazione sul conto 0501030501 "acquisti di materiale tecnico strumentale per manutenzioni e riparazioni" del Bilancio 2014 - autorizzazione UANOR n° 1/2014 sub 48, e sul centro di costo Z0102 P.O. San Martino cc - CIG:ZF50F3D5E3;
3. **di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolari fatture, previa verifica da parte del competente servizio sull'esecuzione della fornitura;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio
Nuove Opere e Ristrutturazioni
Ing. Marcello Serra

Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Maria Luisa Dionette

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/05/2014 al 09/06/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga