



PRESIDIO OSPEDALIERO "G.P. DELOGU" - GHILARZA

PROPOSTA N. DEL

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI
PP.OO. DI GHILARZA E BOSA
DETERMINAZIONE N 1384 DEL 20/05/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: ACQUISTO DALLA DITTA CEABIS DI ESTE (PADOVA) DI SACCHI
MONOUSO PER RECUPERO SALME OCCORRENTI AL P.O. DELOGU DI GHILARZA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei P.O. di Ghilarza e Bosa al Dirigente Dott. Giuseppe Melis;

VISTA la nota n° 4255025 del 31/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delegava il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. Di Ghilarza e Bosa;

VISTA la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

VISTA la richiesta presentata dal Responsabile della Direzione Sanitaria del P.O. Delogu di Ghilarza mediante la quale viene richiesto l'acquisto di sacche per il trasporto delle salme;

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, penultimo comma), del Regolamento citato;

DATO ATTO che con nota prot. n.28009 del 17.04,2014, si è provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa alla ditta CEABIS di Este (Padova);

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta, che per quanto richiesto, offre il prezzo di € 7,30 cad pezzo + IVA 22;

ACQUISITO il parere da parte del Dirigente dell'U.O. richiedente

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

VISTO il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

VISTA la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) Di affidare, alla ditta CEABIS di ESTE (Padova), la fornitura di n 100 pezzi sacco recupero salme monouso in TNT da 65 gr. Impermeabile colore bianco con interno cerato, dotato di 4 maniglie e cerniera centrale cod. CEARE116 in conf. da 100 pz. al prezzo di € 7,30 cad. pz. occorrenti al P.O. Delogu di Ghilarza per l'importo complessivo di €730,00 IVA esclusa;
- 2) Di dare atto che la spesa di € 890,60 Iva 22% compresa sarà imputata sul conto conto 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario" del Bilancio 2014 e al seguente centro di costo: C0105 Direzione Sanitaria P.O. Delogu cod. **areas 927800 (aut. UAD 1 SUB 14) CIG. ZBB0F20F01;**
- 3) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.;
- 4) Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- 5) Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Ghilarza lì

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
Dr. Giuseppe Melis

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/05/2014 al 05/06/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga