



proposta n. 2014 - 1215 del 22/04/2014

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 1184 DEL 23/04/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: AUTOLIQUIDAZIONE PREMIO ASSICURATIVO - SALDO 2013 ANTICIPO 2014 PER LE POSIZIONI ASSICURATIVE IN ATTO CON L'ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONI INFORTUNI SUL LAVORO DI ORISTANO - SCADENZA 16.05.2014.
--

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la nota I.N.A.I.L, pervenuta il 19/12/2013 ed acquisita al prot. generale il 23/12/2013 al n. 88629, relativa all'autoliquidazione del premio assicurativo 2013/2014 con allegate le basi di calcolo, al fine di poter predisporre l'autoliquidazione dei premi assicurativi dovuti da questa Azienda Sanitaria Locale a conguaglio per l'anno 2013 e anticipo per l'anno 2014, calcolati sulle retribuzioni erogate nel 2013 per le posizioni assicurative in atto;

VISTA la legge n. 48 del 1988, nonché, il D.L.vo 38/2000;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione dei predetti premi, entro e non oltre il 16.05.2014;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. **Di provvedere**, entro il 16/05/2014, al versamento dei premi assicurativi per infortuni sul lavoro, relativi al saldo anno 2013 e alla rata di premio presunta per l'anno 2014, per le seguenti Ditte:

CODICE DITTA	CC.	SALDO ANNO 2013	ANTICIPO ANNO 2014	TOTALE DA
005835920	66	Euro 35.750,32	Euro 850.384,63	Euro 886.134,95

I costi sono imputati sul conto economico: 0103071011 - ACCONTO INAIL.


2. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG., e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;
3. di inviare al servizio bilancio per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 29/04/2014 al 13/05/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Rag. Renzo Podda- Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

ASL 5 Oristano  ASLOristano

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel0783317806 Fax078373461

www.asloristano.it

E-mail amm.personale@asloristano.it

Direttore del servizio
Dr. Luciano Oppo