



PRESIDIO OSPEDALIERO "G.P. DELOGU" - GHILARZA

PROPOSTA N. DEL

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI

**PP.OO. DI GHILARZA E BOSCA
DETERMINAZIONE N.1181 DEL 23/04/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE MEPA DI CARROZZINE OCCORRENTI ALLA SALA OPERATORIA PER L'ATTIVITA' DI DAY SURGERY E DAY SERVICE DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSCA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei P.O. di Ghilarza e Bosa al Dirigente Dott. Giuseppe Melis;

VISTA la nota n° 4255025 del 31/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delegava il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. Di Ghilarza e Bosa;

VISTA la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

PREMESSO

- che ai sensi del DPR 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi per gli acquisti di beni e servizi, del Mercato Elettronico della P.A., accessibile esclusivamente a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;

- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

VISTA la richiesta presentata dal Direttore della Sala Operatoria relativa all'acquisto di n. 8 carrozzine di transito pieghevoli occorrenti per l'attività di day surgery e day service del P.O. Delogu di Ghilarza;

DATO ATTO che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è ritenuto di far ricorso ad acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 4.3 l) del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto sul MEPA;

ATTESO che sono stati individuati, nella bozza di ordine n. 1294223 della ditta NOVAMED di Rometta (ME), i prodotti ed i fornitori che presentano il prezzo più basso con precisazione delle seguenti condizioni: unità di vendita, trasporto nella provincia, (allegato 1);

DATO ATTO che tutti gli originali dei documenti citati si trovano agli atti del procedimento e

pur non materialmente allegati alla presente determinazione, sono da intendersi come formalmente allegati alla medesima;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) Di affidare:

- alla ditta NOVAMED di Rometta (ME), la fornitura di n. 8 "carrozzina pieghevole manuale di transito con operatore seduta 45 cm" cod. CB 530 al prezzo di € 128,00 cadauna per l'importo di € 1.024,00 IVA22% esclusa cod. AREAS 904159;

2) Di dare atto che la spesa di € 1.249,28 IVA 22% compresa sarà imputata sul conto 0102020901 "Atri beni mobili" del Bilancio 2014 e al seguente centro di costo DO103 Comparto Operatorio P.O. Delogu (**aut. UAD 1 SUB 9) CIG. Z1E0ED1247;**

3) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.;

4) Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

5) Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Ghilarza li

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
Dr. Giuseppe Melis

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/04/2014 al 13/05/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga