
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL .2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

N° 1175 DEL 22.04.2014

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: FORNITURA STAMPATI DALLA TIPOGRAFIA ATZEI.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Accertata l'esaurimento delle scorte e ritenuta l'urgenza di blocchi prelievo materiali dal magazzino P.O. San Martino;

Rilevato che in data 10.04.2014 è stato richiesto alla Tipografia Atzei (già fornitore di tale stampato), la disponibilità alla immediata fornitura nei quantitativi necessari;

Vista l'offerta della Tipografia Atzei, che quantifica in € 900,00 + IVA la spesa per la fornitura di n. 200 blocchi da ff 50x2 in carta chimica autocopiante bicolore;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Tipografia Atzei fornitura di n° 200 blocchi da ff 50x2 in carta chimica autocopiante bicolore all'importo di € 900,00 + Iva, da destinare all' UU.OO. del P.O. San Martino.
2. Di dare atto che l'importo complessivo di € 1.098,00 Iva compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisto supporti informatici, cancelleria e stampati" con riferimento ai CdC che verranno di volta in volta determinati al momento della consegna da parte del magazzino economale Aut. UASM 1 sub 84/2014 (**CIG X6D0E70CB4**).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/04/2014 al 13/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
Marco Biagini

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565
www.asloristano.it
E-mail: marcobiagini@asloristano.it

 **ASL Oristano**

Pag. 2 di 1