

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 1163 del 15/04/2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1156 DEL 17/04/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA ALLA DITTA SANDRO  
CARTA DI ELETTRODI MONOUSO E ADATTATORI CONNESSIONE  
ECG PER LE UU.OO. DEL P.O. SAN MARTINO.  
CIG: X3A0E70CAF**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Viste** le note delle UU.OO. del P.O. San Martino nelle quale viene richiesto l'acquisto complessivo di n. 15000 elettrodi monouso a francobollo pregellato con gel solido e 60 adattatori a "coccodrillo" per connessione di un cavo ECG con terminale a "banana" 4 mm;

**Considerato** il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta alla Ditta Sandro Carta tramite Mercato Elettronico della P.A.;

**Dato atto** che la Ditta Sandro Carta offre quanto richiesto dalle UU.OO. di Pronto Soccorso e Anestesia e Rianimazione, elettrodi monouso a francobollo pregellato con

gel al costo unitario di € 0,037 + Iva in confezioni da 500 pezzi, adattatori a "coccodrillo" per connessione di un cavo ECG con terminale a "banana" 4 mm in confezioni da 10 pezzi a € 22,00 + Iva a confezione per un importo complessivo € 867,00 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n. 11.000 elettrodi monouso a francobollo pregellato con gel al costo unitario di € 0,037 + Iva in confezioni da 500 pezzi, adattatori a "coccodrillo" per connessione di un cavo ECG con terminale a "banana" 4 mm in confezioni da 10 pezzi a € 22,00 + Iva a confezione per un importo complessivo € 687,00 + Iva per le UU.OO del P.O. San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 838,14 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" e che l'imputazione ai relativi Centri di Costo avverrà in base agli scarichi effettuati dal Magazzino Economale.(Aut. UASM 1 Sub.90/2014).
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.  
Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 28/04/2014 al 12/05/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga