



Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1124 del 11/04/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

N° 1108 DEL 14/04/2014

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO, ALLA DITTA LINARDI SEVERINO DI SPEZZANO ALBANESE, DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO PELLICOLE RADIOGRAFICHE PRESSO IL P.O. "SAN MARTINO" DI ORISTANO.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Premesso che nell'ambito del riordino degli archivi radiografici del Presidio Ospedaliero di Oristano, è stata ravvisata la necessità di provvedere allo smaltimento della documentazione radiografica per la quale sono stati superati i limiti temporali in ordine alla conservazione obbligatoria, stabiliti in 10 anni dalla vigente normativa in materia;

Dato atto che con deliberazione del D.G. n. 932 del 13.01.2014, è stato richiesto il nullaosta alla competente Soprintendenza Archivistica per la Sardegna di Cagliari, per la distruzione dei radiogrammi riferiti agli anni antecedenti al 2003;

Vista la nota prot. n. 1276 34.25.07/5.13 del 29.07.2011, con la quale la Soprintendenza Archivistica per la Sardegna di Cagliari, concede l'autorizzazione allo smaltimento della suddetta documentazione;

Atteso che si è provveduto, con nota prot. n. 240 del 10.02.2014, alla richiesta di offerta alla ditta Linardi Severino di Spezzano Albanese, aggiudicataria della gara espletata a T.P. Plurima per i PP.OO. Di Ghilarza e Bosa con determinazione del Responsabile delle FF.AA. dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa n. 882/2012;

Vista la nota della ditta suddetta con la quale si impegna ad espletare il servizio in parola corrispondendo a questa Azienda il prezzo di € 1,13 per ogni Kg. di materiale ritirato e smaltito, praticato per il precedente ritiro di cui alla suddetta aggiudicazione; si impegna inoltre a fornire il servizio di recupero, trasporto e smaltimento delle pellicole radiografiche con C.E.R. 09.01.08 senza nessun costo per l'azienda sanitaria

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

- di affidare, alla ditta Linardi Severino di Spezzano Albanese, il servizio di ritiro e smaltimento delle pellicole radiografiche relative agli anni antecedenti al 2003 giacenti presso il P.O. San Martino di Oristano, per il quale la ditta corrisponderà a questa ASL l'importo di € 1,13 per ogni chilogrammo di materiale radiografico ritirato comprensivo del materiale cartaceo (buste e referti); si impegna inoltre a fornire il servizio di recupero, trasporto e smaltimento delle pellicole radiografiche con C.E.R. 09.01.08 senza nessun costo per l'azienda sanitaria;
- di dare atto che la somma complessiva che l'ASI introiterà, verrà determinata al momento del ritiro del materiale da smaltire, previa quantificazione in contraddittorio del relativo peso, e andrà ad incrementare il conto 0408010106 "Altri ricavi propri non caratteristici";
- di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano lì _____

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Marco Biagini

istruttoria pratica
M.G.Medde

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/04/2014 al 30/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga