
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1125 del 11.04.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1088 DEL 11.04.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Fornitura stampati ospedalieri dalla tipografia Oristanese**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano" ;

Vista la richiesta del Direttore del Servizio Trasfusionale in data 21.3.2014, che segnala la necessità di n° 10.000 stampati (richiesta/assegnazione emocomponenti) in carta chimica triplice copia;

Considerato che le scorte a magazzino sono esaurite , per le vie brevi è stato chiesto alla Tipografia Oristanese - precedente fornitore - di confermare i prezzi praticati;

Accertato che la ditta ha confermato i prezzi già praticati nel 2012 , quantificando la spesa in € 710,00 + IVA;

Ritenuto dover assicurare la fornitura degli stampati con ogni consentita urgenza, al fine di evitare eventuale disservizio nel Servizio richiedente e nella assistenza sanitaria ospedaliera;

Ritenuto in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art.4.3 lettera a) del succitato regolamento;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare alla Tipografia Oristanese la fornitura di n°10.000 stampati in carta chimica triplice copia, indispensabili nel Servizio Immuno-Trasfusionale del P.O. San Martino, per la spesa di € 710,00 + IVA;
2. Di dare atto che l'importo di € 866,20 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" - (AUT.2014 - UASM 1 Sub 85) -
3. Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita (CIG X570E70CA8)
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 15/04/2014 al 29/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga