
**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 1071 DEL 10/04/2014
PDTD-2014- 1032**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Aggiornamento del Software Win food 3.5 utilizzato dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. CIG Z390E32163
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la nota NP 1869 del 17/02/2014, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All.1), del Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, dove si evidenzia la necessità di aggiornare la versione del software Win Food 3.5, utile per l'espletamento delle attività di controllo delle mense collettive, al costo di € 500,00 iva compresa;

RITENUTO di poter procedere con il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 4.3.1 lettera a) del succitato regolamento;

DATO ATTO che con nota PG/ 13520 del 24/02/2014 è stato chiesto il preventivo di spesa alla Ditta Medimatica surl di Colonella(TE);

VISTA l'offerta inviata dalla succitata Ditta, che si allega alla presente al n. 2), pervenuta in data 25/02/2014, registrata con nota PG/14878, che presenta il prodotto "WinFood/Aggiornamento a Pro 3.5.x" confermando l'importo di € 390,00 + iva al 22%;

RITENUTO di poter affidare, alla Ditta Medimatica surl di Colonella(TE), la fornitura del software di cui trattasi aggiornato per un importo complessivo di € 500,00 iva compresa;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la Ditta Medimatica surl di Colonella(TE) all'aggiornamento del software "WinFood/Aggiornamento a Pro 3.5.x", richiesto dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, al costo di € 320,00 iva esclusa;
2. Di dare atto che la spesa di € 500,00 Iva compresa, che graverà sul centro di costo P0401 "Igiene Alim. Nutriz. cc" sarà imputata sul conto 0507050108 "Manut. Software a richiesta " del Bilancio di esercizio 2014 (Aut. UAB_PJ 21 sub 2).
3. Di dare atto che alla spesa si farà fronte con i fondi di cui al Progetto "D.Lvo 194/2008/SIAN quota anno 2009";
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del SIAN.
6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

V.Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/04/2014 al 29/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga