

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO  
ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 1071 DEL 10/04/2014  
PDTD-2014- 1032**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.*

<b>OGGETTO:</b>	Aggiornamento del Software Win food 3.5 utilizzato dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. CIG Z390E32163
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO  
ACQUISTI IN ECONOMIA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

**VISTA** la nota NP 1869 del 17/02/2014, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All.1), del Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, dove si evidenzia la necessità di aggiornare la versione del software Win Food 3.5, utile per l'espletamento delle attività di controllo delle mense collettive, al costo di € 500,00 iva compresa;

**RITENUTO** di poter procedere con il sistema dell' affidamento diretto ai sensi dell'art. 4.3.1 lettera a) del succitato regolamento;

**DATO ATTO** che con nota PG/ 13520 del 24/02/2014 è stato chiesto il preventivo di spesa alla Ditta Medimatica surl di Colonella(TE);

**VISTA** l'offerta inviata dalla succitata Ditta, che si allega alla presente al n. 2), pervenuta in data 25/02/2014, registrata con nota PG/14878, che presenta il prodotto "WinFood/Aggiornamento a Pro 3.5.x" confermando l'importo di € 390,00 + iva al 22%;

**RITENUTO** di poter affidare, alla Ditta Medimatica surl di Colonella(TE), la fornitura del software di cui trattasi aggiornato per un importo complessivo di € 500,00 iva compresa;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la Ditta Medimatica surl di Colonella(TE) all'aggiornamento del software "WinFood/Aggiornamento a Pro 3.5.x", richiesto dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, al costo di € 320,00 iva esclusa;
2. Di dare atto che la spesa di € 500,00 Iva compresa, che graverà sul centro di costo P0401 "Igiene Alim. Nutriz. cc" sarà imputata sul conto 0507050108 "Manut. Software a richiesta " del Bilancio di esercizio 2014 (Aut. UAB\_PJ 21 sub 2 ).
3. Di dare atto che alla spesa si farà fronte con i fondi di cui al Progetto "D.Lvo 194/2008/SIAN quota anno 2009";
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del SIAN.
6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura  
Coordinamento Acquisti in Economia  
Dr.ssa Fabiola Murgia

V.Sanna

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/04/2014 al 29/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga