



Proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 823

DEL 21/03/2014.

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: dipendente matricola n. 16103 – proroga benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con determinazione n. 2671 del 16 settembre 2013 si autorizzava il dipendente matricola n. 16103 a fruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992, per assistere un affine di secondo grado in situazione di handicap grave, fino al mese di marzo 2014, essendo prevista la visita di revisione;

**VISTO** il verbale della competente Commissione Medica, relativo alla visita di revisione effettuata il 27 gennaio 2014, ove si conferma il giudizio di handicap grave già espresso nel precedente verbale, con ulteriore visita di revisione prevista per il mese di gennaio 2015;

**RITENUTO**, pertanto, di confermare l'autorizzazione a fruire dei permessi, sussistendo tutti i requisiti richiesti per la concessione dei permessi, fino alla nuova visita di revisione;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del verbale della competente commissione Medica in data 27 gennaio 2014, relativo alla visita di revisione sull'affine del dipendente matricola 16103, ove si conferma il giudizio di handicap grave già espresso nel precedente verbale.

2. Di confermare pertanto al dipendente matricola n. 16103 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), fino al mese di gennaio 2015.
3. Di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Direttore dell'U.O. interessata.
4. Di comunicare la concessione al dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.
5. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dottor Luciano Oppo

---

---

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 24/03/2014 al 07/04/2014.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dottoressa Antonina Daga

P.Ciulu