

S

Oggetto: Implementazione funzionalità software GURU
Mittente: Carreras Antonella <antonella.carreras@asloristano.it>
Data: 17/03/2014 9.54
A: "gesuina.m demurtas" <gesuina.m.demurtas@asloristano.it>

Biondi
17/3/14
[Signature]

Gent.le dr.ssa Demurtas,
con la presente si chiede cortesemente di formalizzare l'integrazione del contratto con la soc. Pegaso 2000 di cui si provvederà a trasmettere tempestivamente l'offerta cartacea con l'autorizzazione del Direttore Generale. Tale integrazione si rende necessaria in quanto è stato chiesto alla ditta fornitrice di implementare alcune funzionalità del software GURU per renderlo più coerente con le esigenze del sistema di valutazione introdotto in questa Azienda.

A disposizione per qualunque chiarimento, si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile della Tecnostruttura

dr.ssa Antonella Carreras

Allegato n° 1 alla determinazione
Serv. Provveditorato N° _____ del _____
Composto di n° 1 foglio

Allegato n° 2 alla determinazione
Serv. Provveditorato N° _____ del _____
Composto di n° 22 fogli

1 di 12

Luogo	Perugia
Data	17 dicembre 2013
Cliente	ASL di Oristano
Offerta	OFF 13128 01 ASL Oristano Mod. GURU 20131217
Argomento	Sviluppo funzioni evolutive del modulo valutazione

INFORMAZIONI GENERALI

Cliente	Referente Cliente
Asl Oristano	Fancello Alessandra

Storia del documento				
Ver.	Data	Descrizione	Autore	Azienda
01	09 gennaio 2014	Prima emissione	Gianni Cicogna	Pegaso 2000 s.r.l.

Lista di distribuzione			
Destinatario	Email	Funzione	Azienda
Mariano Meloni	direzione.generale@asloristano.it		ASL Oristano
M. Giovanna Porcu	dir.amministrativo@asloristano.it		ASL Oristano
Antonella Carreras	antonella.carreras@asloristano.it		ASL Oristano
Stefano Surlani	stefano.surlani@pegaso2000.it		Pegaso 2000

2 di 12

INDICE

1. Introduzione.....	4
1.1. Interlocutore per il Cliente	4
2. Descrizione delle modifiche richieste	4
2.1. Obiettivo	4
2.2. Soluzione.....	5
2.3. Altre indicazioni.....	7
3. Attività a carico del Cliente	8
4. Figure professionali	8
4.1. Referente tecnico del contratto	8
4.2. Joint Venture	9
4.3. Data inizio attività	9
5. Impegni del Cliente	9
5.1. Logistica e strumenti	9
6. Completamento fornitura e Garanzia	9
6.1. Accettazione della fornitura	9
7. Disdetta fornitura servizio	10
8. Valutazione economica	10
8.1. Supporto consulenziale aggiuntivo.....	10
8.2. Spese di viaggio e soggiorno	10
8.3. Attività a Plafond.....	10
8.4. Fatturazione e termini di pagamento	10
9. Riservatezza	10
10. Limitazione di responsabilità e forza maggiore	11
11. Ritardato pagamento e risoluzione del contratto	11
12. Modifiche ed implementazioni	11
13. Esecuzione ed interpretazione del contratto.....	11
14. Legge applicabile	11
15. Foro competente	11
16. Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003.....	11

1. Introduzione

In relazione alle necessità emerse ed alle richieste via mail pervenute, a seguito degli incontri e colloqui intercorsi, siamo lieti di poterVi presentare la proposta relativa alle vostre necessità.

1.1. Interlocutore per il Cliente

L'offerta sarà seguita dall'ing. **Stefano Surlani**, responsabile del contratto e vostro interlocutore a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

2. Descrizione delle modifiche richieste

2.1. Obiettivo

E' stato predisposto uno specifico studio di fattibilità "VME 00008 03 **Valutazione Manutenzione Evolutiva Asl Oristano**" che descrive dettagliatamente gli interventi da apportare al SW GURU per la realizzazione della manutenzione evolutiva richiesta, in modo da permettere al cliente di:

- valutare la precisa rispondenza alle richieste effettuate in termini di soluzioni adottate e costi;
- attivare nuove funzionalità che snelliscano e agevolino il compito degli utenti;
- evitare lo sviluppo di funzionalità che non rispondano alle effettive esigenze dell'utente.

4 di 12

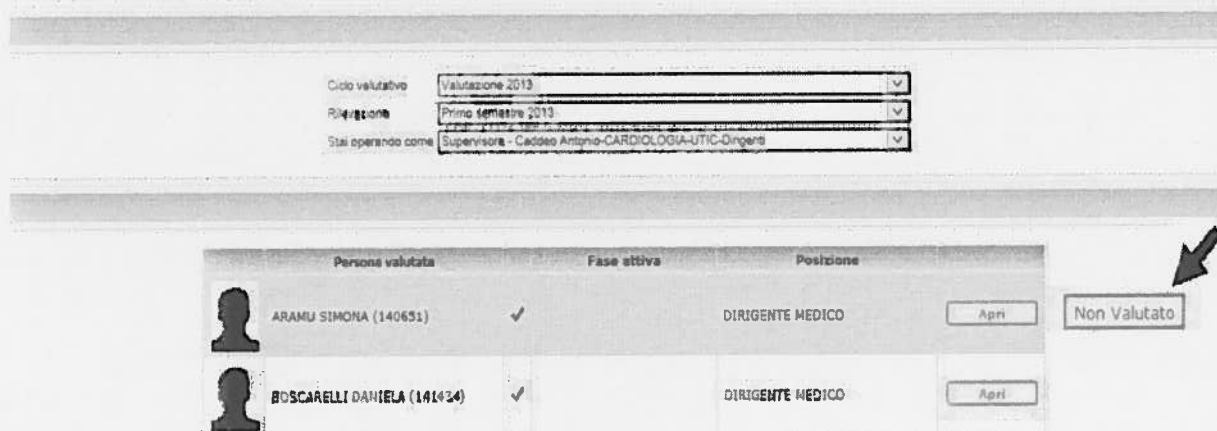
Sono stati anche valutati i benefici derivanti da tali implementazioni che si avranno nell'utilizzo quotidiano:

- maggiore velocità di esecuzione delle operazioni legate alla valutazione;
- maggiore completezza delle informazioni raccolte ed elaborate;
- maggiore fruibilità dei dati pre e post valutazione;
- maggiore precisione dei calcoli dei risultati della valutazione stessa;
- maggiore trasparenza nel processo valutativo nel caso di situazioni di "Non valutabilità".

2.2. Soluzione

Quanto alla prima esigenza: *“la possibilità di poter indicare il “NON valutato” e la annotazione delle motivazioni per le quali non si possa procedere alla valutazione”* sono state analizzate e vengono proposte le seguenti azioni:

- Inserimento di un nuovo pulsante nella sezione delle valutazioni a fianco dell’attuale “Apri” come di seguito illustrato

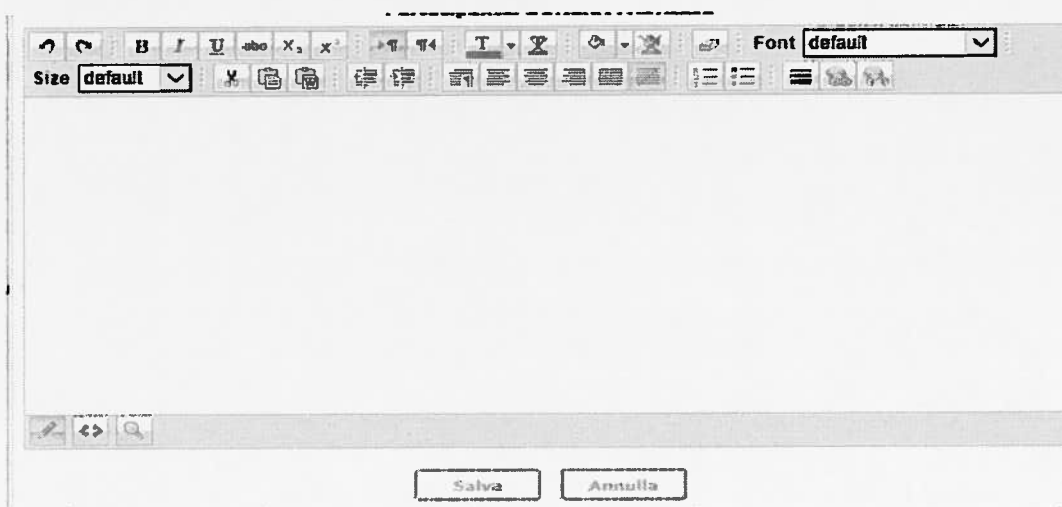


Note:

verranno implementati in GURU degli specifici controlli per far si che il nuovo pulsante “Non valutato” sia visibile solo agli attori *validatore* e *supervisore* che possono accedere all’unità valutativa;

5 di 12


- premendo il pulsante si aprirà un pop-up in cui si potranno inserire le motivazioni per le quali non si può procedere alla valutazione, di questo tipo:



Note:

GURU verrà implementato per registrare nel database – al momento del salvataggio – oltre alle motivazioni sopra descritte, il nuovo stato del valutato **“Non valutabile”**; questa implementazione permette di escludere questa valutazione dai conteggi relativi alla sezione **“Capacità di Valutazione dei collaboratori”** rendendo più corretto il calcolo dei punteggi.

Se un dipendente risulterà **“Non valutabile”** GURU non permetterà di accedere alla scheda di valutazione, quindi da quel momento in poi il pulsante **“Apri”** sarà reso non visibile; sarà però visibile, sempre agli attori *validatore e supervisore*, un nuovo pulsante **“Ripristina”** che consentirà di eliminare le motivazioni per cui precedentemente il valutato era stato reso non valutabile, riportandolo allo stato originario.

Sarà inoltre aggiunto un nuovo pulsante  che permetterà di visualizzare le motivazioni inserite precedentemente.

Quanto alla seconda esigenza: *“la possibilità di poter scegliere, con un menù a tendina, dall’anagrafica, tutti i dati relativi alla sezione “supporto alla valutazione” o comunque per il secondo semestre 2013 avere la copia dei dati inseriti a mano dai valutatori nel 1 semestre 2013”* sono state analizzate e vengono proposte le seguenti azioni:

- inserimento di un nuovo pulsante nella scheda **“Supporto alla valutazione”** che mediante appositi controlli GURU renderà visibile solo agli attori (Valutato, Valutatore, Supervisore, ecc..) abilitati alla scrittura nella fase della valutazione; questo pulsante permetterà di selezionare il dipendente valutato secondo lo schema seguente

6 di 12











- Cliccando sul pulsante sopra indicato sarà attivata l'apertura di un pop-up da cui poter selezionare il dipendente:

Selezione persone

filtri di ricerca

Cognome Nome
 Stato Posizione

Risultati ricerca

Cognome	Nome	Data nascita	<input type="checkbox"/>
 ABBATE	GIOVANNI N.	20/06/1959	<input type="checkbox"/>
 ABIS	GIANFRANCO	19/09/1957	<input type="checkbox"/>
 ABIS	MARCELLA	12/10/1973	<input type="checkbox"/>
 ABIS	RITA	22/05/1968	<input type="checkbox"/>
 ABIS	ROBERTA	20/11/1965	<input type="checkbox"/>
 ABIS	STEFANIA ORSOLINA	02/11/1967	<input type="checkbox"/>
 ASOKAFF	MUHAMMAD	27/06/1966	<input type="checkbox"/>
 ACCA	BONARIA	24/07/1957	<input type="checkbox"/>

- Una volta selezionato il dipendente GURU reperirà dal database le seguenti informazioni:
 - Matricola
 - Cognome e Nome
 - Figura Professionale
 - Incarico
 - Unità Operativa

7 di 12

Le informazioni saranno importate negli appositi campi di testo, che rimarranno comunque editabili da parte dell'attore per eventuali modifiche.

2.3. Altre indicazioni

La presente offerta NON modifica il valore del canone mensile, che rimane invariato: semplicemente esso ingloberà il servizio di Application Maintenance per la nuova funzionalità.

Il servizio di Application Maintenance sarà effettuato da personale altamente qualificato Pegaso 2000, presso la sede definita dal fornitore quando necessario, e garantirà un intervento volto all'identificazione del problema e alla rimozione delle anomalie. Il caricamento iniziale dei dati sarà eseguito da Pegaso 2000 in seguito alla ricezione dei dati tramite tabella di allocazione o altra procedura condivisa e non prevede l'intervento di Pegaso 2000 su alcun sistema di anagrafica.

Gli interventi potranno essere effettuati, secondo il giudizio dell'interlocutore per il Cliente, presso la sede Pegaso 2000, in connessione telematica con i sistemi, e/o quando richiesto con la presenza fisica di risorse specialistiche presso la sede operativa del Cliente

In ogni caso dovranno essere osservate le seguenti modalità:

- Il Fornitore dovrà esaminare immediatamente i malfunzionamenti segnalati anche per le vie brevi;
- Il Cliente comunicherà, in qualunque caso, le anomalie in via formale (e-mail, fax, ecc.);
- il Fornitore sarà tenuto a correggere le anomalie nel più breve tempo possibile e comunque entro 1 giorno lavorativo quelle "bloccanti" e entro 3 giorni lavorativi tutte le altre, dalla comunicazione formale del Cliente, salvo deroghe concordate fra le parti, formalizzando il rilascio dell'intervento effettuato;
- Il Cliente si impegna a mettere a disposizione tutta la documentazione in proprio possesso atta a riprodurre la situazione di errore al fine di consentirne la più tempestiva individuazione;
- il Fornitore potrà effettuare correzioni temporanee o indicare le modalità per il momentaneo superamento del problema, impegnandosi peraltro a fornire al Cliente, entro 5 giorni lavorativi dalla data di temporaneo superamento dell'inconveniente, un piano d'installazione della soluzione definitiva.
- Il Cliente ed il Fornitore all'atto della definizione della soluzione definitiva concorderanno la data e le modalità del relativo collaudo al termine del quale ne dovrà essere formalizzato l'esito.

3. Attività a carico del Cliente

Sono da considerarsi NON incluse nella presente offerta e quindi a carico del Cliente le seguenti attività:

- Validazione dei documenti tecnico/funzionali;
- Stesura piano di collaudo;
- Collaudo;
- Scrittura dei manuali operativi secondo le modalità e gli usi del Cliente;
- Governo del progetto;
- La predisposizione dei Web Services lato software;
- L'invio dei fax simile per la reportistica automatica;
- Qualsiasi intervento si rendesse necessario su software NON Pegaso 2000 ;

8 di 12

4. Figure professionali

Il Fornitore dichiara che i servizi erogati al Cliente sono allineati agli standard di livello più alto del settore. Il medesimo, per la fornitura dei servizi, utilizza le migliori conoscenze e la sua esperienza nonché metodologie già sperimentate e personale altamente qualificato.

4.1. Referente tecnico del contratto

PEGASO 2000 nomina come referente tecnico e funzionale dell'offerta **Simone Mencarelli**, che sarà il principale interlocutore verso il Cliente per tutte le attività inerenti il corretto svolgimento del progetto nel suo svolgimento tecnico.

Le sue responsabilità saranno quelle di:

- Rivedere, in accordo con il Capo Progetto del Cliente, la pianificazione delle attività;
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse Pegaso 2000 allocate al progetto.



4.2. Joint Venture

PEGASO 2000 si riserva la possibilità di dare corso a Joint Venture con altre aziende per lo sviluppo di parti di software, mantenendone comunque la responsabilità nei confronti del Cliente.

4.3. Data inizio attività

La data inizio attività e il relativo piano di progetto decorrono entro **30** giorni dalla data del Vostro ordine. I piani di lavoro saranno concordati in maniera congiunta tra il Cliente e Pegaso 2000.

5. Impegni del Cliente

5.1. Logistica e strumenti

Il prodotto viene reso disponibile al Cliente tramite specifico accesso via Internet.

Il Cliente avrà cura di mettere a disposizione:

- L'accesso alla struttura che dovrà ospitare le eventuali risorse del fornitore;
- Gli interlocutori competenti nelle specifiche aree tematiche coinvolte;
- Le indispensabili connessioni di rete.

Il Cliente inoltre

- rilascia, al completamento delle attività, un attestato di regolare esecuzione conforme a quanto prescritto dal D.Lgs. 163/2006

Referente tecnico del contratto

il Cliente si impegna a nominare un Referente Tecnico del contratto, avente la funzione di interlocutore verso il fornitore, il quale dovrà:

- Rivedere in accordo con il Responsabile del progetto indicato dal fornitore la pianificazione delle attività
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse allocate al progetto
- Essere responsabile verso gli utenti delle eventuali comunicazioni inerenti l'avanzamento dei progetti
- Interagire direttamente con l'interlocutore indicato dal fornitore in tutti i casi in cui sia richiesta un'appropriata azione da parte dello stesso, a rettifica degli scostamenti dai piani stabiliti.

6. Completamento fornitura e Garanzia

Con riferimento alle attività di outsourcing (G.U.R.U.) il lavoro è da considerarsi ultimato nel momento in cui il servizio risulti collaudato con esito positivo. E' prevista una garanzia di **3** (tre) mesi a partire dall'esito positivo del collaudo.

6.1. Accettazione della fornitura

Il fornitore darà formale comunicazione scritta al Responsabile nominato dal Cliente dell'avvenuto completamento della fornitura. Il Cliente avrà 15 giorni di tempo per effettuare il collaudo, trascorsi i quali la procedura si intenderà conclusa con esito positivo se il Cliente non avrà eccepito malfunzionamenti. Decorsi due mesi dalla formale comunicazione dell'avvenuto completamento, la fase di accettazione verrà ritenuta positivamente superata.

7. Disdetta fornitura servizio

Non prevista in questo caso.

8. Valutazione economica**➤ Modifiche e implementazioni descritte al paragrafo 2.1 e 2.2**

L'attività comprende:

- Lo sviluppo e l'implementazione di quanto indicato ai paragrafi del capitolo 2;
- La fase di testing e verifica della modifica;
- La pubblicazione della versione modificata;
- La relativa assistenza/formazione.

Importo a Voi riservato..... € 3.000,00 (tremila/00) + IVA

8.1. Supporto consulenziale aggiuntivo

Eventuali ulteriori attività eccedenti quelle previste nel presente documento, necessarie o richieste dal Cliente, saranno discusse concordemente e, una volta definite le specifiche, saranno oggetto di successive eventuali offerte sulla base delle tariffe giornaliere indicate nelle precedenti offerte.

8.2. Spese di viaggio e soggiorno

Le spese di trasferta (al di fuori della provincia di Perugia) per i **giorni richiesti on site oltre quelli previsti** sono quantificabili in 250 €/giorno per il primo giorno e 140€/giorno per i giorni consecutivi successivi al primo.

8.3. Attività a Plafond

Le attività, non presenti nell'offerta, che eventualmente prevedessero un plafond espresso in giorni saranno costantemente monitorate e consuntivate al Cliente mensilmente, per segnalare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto a quanto stimato e per valutare eventuali integrazioni che saranno oggetto di specifiche valutazioni economiche. Eventuali attività in aggiunta verranno valorizzate in base alle tariffe sopra menzionate per i profili previsti e resteranno valide per tutto l'arco temporale del progetto.

8.4. Fatturazione e termini di pagamento

I corrispettivi previsti dalla presente offerta verranno fatturati alla pubblicazione della modifica, con pagamento entro 30 gg. data fattura.

9. Riservatezza

PEGASO 2000 garantisce la massima riservatezza sui dati e le notizie, riguardanti il Cliente, dei quali il suo personale potrà venire a conoscenza nel corso della collaborazione, siano essi concernenti, oppure no, gli argomenti specifici della collaborazione stessa.

Il Cliente concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta presso i propri clienti.

10. Limitazione di responsabilità e forza maggiore

PEGASO 2000 non è responsabile, in particolare, per danni diretti o indiretti, in conseguenza dell'uso di quanto fornito nell'ambito del presente contratto.

Ciascuna Parte è sollevata da ogni responsabilità nei casi di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Contratto dovuti a cause di Forza Maggiore. A titolo esemplificativo sono considerate cause di Forza Maggiore: guerra, rivolta o altre azioni militari, incendio, inondazioni, catastrofi naturali o qualsiasi altro evento imprevedibile che esuli dalla ragionevole sfera di disponibilità delle Parti e che impedisca il pieno e corretto adempimento al presente Contratto.

11. Ritardato pagamento e risoluzione del contratto

In caso di ritardo nei pagamenti da parte del Cliente, PEGASO 2000 si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di applicare gli interessi di mora sulle somme dovute calcolati nella misura del doppio del tasso ufficiale di sconto in vigore l'ultimo giorno in cui è avvenuto il pagamento e proporzionale al numero dei giorni di ritardo, oppure il diritto di risolvere immediatamente il presente contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. o di sospenderne l'esecuzione qualora il Cliente non rispetti più di una volta, anche non susseguenti, le modalità di pagamento concordate.

PEGASO 2000 si riserva altresì il diritto di dichiarare il contratto risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata a/r nei casi di inadempimento ad una qualsiasi delle obbligazioni facenti carico al Cliente.

12. Modifiche ed implementazioni

Ciascuna Parte ha il diritto di presentare delle richieste di modifica, implementazione, arricchimento non citati espressamente in questo documento. Tali richieste dovranno comprendere la descrizione delle modifiche desiderate e degli effetti auspicati sul Contratto. Le Parti si impegnano ad esaminare e negoziare, in buona fede, le richieste. Tali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti dovranno avvenire tramite documento scritto congiuntamente, redatto e sottoscritto dalle Parti.

13. Esecuzione ed interpretazione del contratto

Nell'esecuzione del presente Contratto, le parti rispetteranno i principi di buona fede stabiliti dall'art. 1375 c.c.

Sempre ed in ogni caso il contratto deve essere interpretato secondo buona fede.

14. Legge applicabile

Il presente Contratto sarà regolamentato dalle leggi vigenti in Italia.

15. Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, e a qualsiasi ragione di dare e avere, sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

16. Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a che tutti i dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto e comunque ad esso connessi siano oggetto di trattamento automatizzato e non, per le finalità gestionali ed amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che in relazione al trattamento di dati personali di cui al presente articolo esse hanno diritto di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali nonché tutti gli altri riconosciuti dall'art.13 D.Lgs. n.196/2003.

Contitolari del trattamento dei dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto sono:

PEGASO 2000 Srl con sede in Via Gramsci, 6 - 06073 Corciano (PG)

ASL ORISTANO – con sede in v. Carducci 35 – 09170 Oristano (OR)

Entrambe le parti esprimono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dai D.Lgs n.196/2003 nei limiti e per le finalità, compresi quelli di durata del presente contratto.



La presente offerta è valida **trenta giorni**.

Nella fiducia di aver formulato una proposta in linea con le Vostre aspettative e necessità, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Cliente

A integrale accettazione dell'offerta

PEGASO 2000 SRL

Pegaso 2000 srl
Via A. Gramsci, 6
06073 CORCIANO (PG)
P. IVA 02402750547

Perugia, 09 gennaio 2014