



---

**PRESIDIO OSPEDALIERO "G.P. DELOGU" - GHILARZA**

**PROPOSTA N. DEL  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI  
PP.OO. DI GHILARZA E BOSA  
N. 814 DEL 21/03/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTE MITZUBISHI CP 750E IN USO ALL' U. O. DI CHIRURGIA P.O. DELOGU DI GHILARZA – DITTA IMAGING DI CAGLIARI -.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI GHILARZA E BOSA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02/01/2013, di affidamento dell'incarico temporaneo di Coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie dei P.O.di Ghilarza e Bosa al Dirigente Dott. Giuseppe Melis;

**VISTA** la nota n° 4255025 del 31/01/2013 con la quale il Direttore dei PP.OO. Aziendali delegava il Dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo, coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato ai PP.OO. Di Ghilarza e Bosa;

**VISTA** la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**VISTA** la richiesta presentata dal Responsabile dell' U.O di Chirurgia del P.O. Delogu di Ghilarza mediante la quale viene richiesto l'acquisto di materiale di consumo per la stampante Mitsubishi CK700E in uso nella medesima U.O.;

**RITENUTO**, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, penultimo comma), del Regolamento citato;

**DATO ATTO** che con nota prot. n.17774 del 12.03.2014, si è provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa alla ditta IMAGING di Cagliari ;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta, che per i prodotti richiesti, offre il prezzo di € 31,90 + IVA 22% per rotolo di carta da 110 mm a confezione, € 46,90 + IVA 22% per kit inchiostro;

**ACQUISITO** il parere da parte del Dirigente dell' U.O. richiedente

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Visto il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

**VISTO** il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, alla ditta **IMAGING DI CAGLIARI**, la fornitura di n. 5 confezioni carta termica da 110 mm codice CK700 al prezzo di € 31,90 cad conf.- n. 5 kit inchiostro PK 700 al prezzo di € 46,90 cad. conf, occorrenti per la stampante Mitzubischi CP750E in uso nell' U.O. Di chirurgia del P.O. Delogu di Ghilarza;
2. Di dare atto che la complessiva spesa di € 480,68 Iva 22% compresa sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" e al centro di costo D0301 "Chirurgia P.O. Delogu" (**aut. UAD 1 SUB 8 - CIG: Z230E52222** );
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
4. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
5. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Ghilarza lì

Il Responsabile della Struttura Amministrativa  
Dr. Giuseppe Melis

---

DP/dp

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/03/2014 al 21/03/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr. ssa Antonina Daga