

Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

PROPOSTA n. DEL .2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO
N° 787 DEL 19.03.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: FORNITURE TRAMITE MEPA DI CONSUMABILI PER STAMPANTI**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la richiesta del Responsabile dell'U.O.D di Endoscopia Digestiva del P.O. San Martino Prot. 1372 del 04/02/2014, con la quale chiede l'approvvigionamento di 40 toner originali per stampante Samsung color CLP 360/SEE, indispensabile per evitare blocco operativo nel reparto richiedente;

PRESO ATTO delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

DATO ATTO che alla data odierna risulta la migliore offerta della Ditta C 2, che offre n.40 Toner originali Samsung CLT360/SEE (€ 33,34 cadauno + IVA) per complessivi € 1.333,60+ IVA;

Rilevato che - data l'assoluta urgenza di assicurare la fornitura richiesta - è stato effettuato in merito le ODA n. 1247956 per i Toner;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria

di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

Vista la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. Di affidare la fornitura alla Ditta C 2. di complessivi n.40 Toner originali Samsung CLT360/SEE (€ 33,34 cadauno + IVA), pari a € 1.627,00 IVA compresa - **CIG X880d523C**;
2. Di dare atto che si provvederà in data odierna ad inviare on-line relativi ordini;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di € 1.627,00 IVA compresa sarà imputato al conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e sul centro di costo D0501 ENDOSCOPIA DIGESTIVA, Aut. UASM 1 Sub 56/2014;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/03/2014 al 03/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga