

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

Proposta n. 812 del 18/03/2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 783 DEL 19/03/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE MEPA DI N. 5 CUFFIE CON  
MICROFONO DIREZIONALE PER I TELEFONI DEL CALL CENTER  
AZIENDALE DEL P.O. SAN MARTINO. DITTA EZDIRECT  
CIG: XCD0D85234**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Premesso**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Vista** la nota del 21/01/2014 del Coordinatore Flussi Inf. Osp e Attività CUP del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 5 cuffie con microfono direzionale (cod. Jabra 2009-820-104) per i telefoni del call center aziendale del P.O. San Martino;

**Considerato** il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta alla Ditta Sandro Carta tramite Mercato Elettronico della P.A.;

**Accertato** che è stata effettuata una ricerca sul MEPA ed individuata la Ditta EZDIRECT che offre le cuffie con microfono direzionale (cod. Jabra 2009-820-104) al costo unitario di € 83,00 + Iva per un importo complessivo di € 415,00 + Iva;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Ezdirect la fornitura di n. 5 cuffie con microfono direzionale (cod. Jabra 2009-820-104) al costo unitario di € 83,00 + Iva per un importo complessivo di € 415,00 + Iva per i telefoni del call center aziendale del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 506,30 IVA compresa sarà imputato al conto economico 0501030501 "Acquisti di materiale tecnico strumentale per manutenzioni e riparazioni" e al Centro di costo C0102 "Direzione Sanitaria P.O. San Martino". (Aut.UASM 1 Sub. 54/2014)
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.  
Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dottor Marco Biagini

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 20/03/2014 al 03/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga