

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

PROPOSTA n. DEL 2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
N° 782 DEL 19/03/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: FORNITURE TRAMITE MEPA DI PILE ALCALINE OCCORRENTI AL  
P.O. SAN MARTINO DI ORISTANO.****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i;

**Vista** la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**ACCERTATA** la necessità di ripristinare le scorte in esaurimento delle pile alcalina al P.O. San Martino di: n.1300 stilo alcalina AA LR6; n. 900 mini stilo alcalina AA LR03; n. 100 mezza torcia alcalina MN 1400; n. 100 torcia alcalina MN 1300; n. 50 pile alcalina piatta CR 2025; n. 50 pile alcalina piatta CR 2032; n. 12 microstilo MN21 da 12V; n. 100 pile alcalina 9 Volt transistor, MN1604, quantità stimata per il fabbisogno semestrale;

**PRESO ATTO** di tale necessità e considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A.;

**DATO ATTO** che la migliore offerta è risultata quella della Ditta ELETTRAMEC SRL per complessivi € 562,84 + IVA;

**Rilevata** la necessità di assicurare tale fornitura, si è provveduto mediante RDO n. 417008;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

**Vista** la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Per quanto in premessa

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare la fornitura alla Ditta:ELETTROMECC srl di complessivi n.1300 stilo alcalina AA LR6; n. 900 mini stilo alcalina AA LR03;n. 100 mezza torcia alcalina MN 1400; n. 100 torcia alcalina MN 1300; n. 50 pile alcalina piatta CR 2025; n. 50 pile alcalina piatta CR 2032; n. 12 microstilo MN21 da 12V; n. 100 pile alcalina 9 Volt transistot, MN1604; per la spesa complessiva di € 686,66 IVA compresa;
2. Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine alla ditta;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di € 686,66 IVA compresa viene imputato sul conto economico 0501030501 "Acquisti di materiali tecnico strumentali per manut. e riparazioni" Aut. UASM 1 Sub 51/2014 , sul centro di costo Z0102 P.O. San Martino cc;  
**CIG X790D8521D**
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**  
Dott. Marco Biagini

Procedimento Istruente AV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/03/2014 al 03/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dr.ssa Antonina Daga**

---

**ASL 5 Oristano**

Direttore del servizio  
Marco Biagini

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel 0783/317265 Fax 0783/303565  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)  
E-mail: [marcobiagini@asloristano.it](mailto:marcobiagini@asloristano.it)

Pag. 3 di 1