

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 779 DEL 19/03/2014  
PDTD-2014-804**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura, alla Ditta Digitron Italia Srl di Ferentino (FR), di n. 20 termometri portatili digitali con sonda, per il Dipartimento Territoriale di Prevenzione, fondi di cui al progetto AREAS "2011-194-DIPARTIMENT". CIG <b>Z400E533C1</b> .
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO  
ACQUISTI IN ECONOMIA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

**VISTA** la nota prot. n. 4477355 DEL 30/05/2014, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, avente ad oggetto la richiesta di fornitura di termometri portatili digitali con sonda;

**CONSIDERATO** che i prodotti di cui trattasi non sono stati rivenuti nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

**DATO** atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**ATTESO** che, con nota prot. n. PG/2014/85601 del 12/12/2014, è stato chiesto un

*Determinazione del Responsabile della Struttura  
Coordinamento Acquisti in Economia  
N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

preventivo di spesa alla ditta **Digitron Italia** di Ferentino (FR);

**VISTA** l'offerta della ditta **Digitron Italia** di Ferentino (FR), che si allega alla presente sotto il numero 2), che per la fornitura di n. 20 termometri portatili digitali con sonda, pratica il prezzo unitario di € 23,00 + IVA per un totale pari a € 460,00 +IVA, al quale verrà applicato uno sconto del 10%, ed € 20,00+IVA per le spese di trasporto;

**RITENUTO** di poter affidare alla ditta **Digitron Italia** di Ferentino (FR) la fornitura di n. 20 termometri portatili digitali con sonda per un importo complessivo di € 529,48 IVA/C;

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla ditta **Digitron Italia** di Ferentino (FR), la fornitura di n. 20 termometri portatili digitali con sonda, occorrenti al Dipartimento Territoriale di Prevenzione per l'importo complessivo di € 434,00 + Iva.
2. Di dare atto che la spesa di € 529,48 Iva compresa sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisti di Presidi Chirurgici e Materiale Sanitario" del Bilancio di esercizio 2014 ed al Centro di Costo P0201 "Igiene Pubblica Distretto di Oristano" (Aut. **UAB\_PJ n. 25 sub 1**).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Dipartimento di Prevenzione.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li 18/03/2014

Il Responsabile della Struttura  
Coordinamento Acquisti in Economia  
Dr.ssa Fabiola Murgia

---

Istruente: Manuela Cocco

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/03/2014 al 03/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga