

DETERMINAZIONE N° 771 DEL 19/03/2014

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/03/2014 al 03/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

Oggetto: Fornitura materiale tecnico per l'effettuazione di interventi di minuto mantenimento presso diverse strutture dell'Azienda.

Affidamento della Fornitura alla Ditta Ferralluminio, con sede in via Umbria n. 213 - Oristano.

CIG: Z7E0E50D8F- Aut. UAML 2014 -1, sub. 27

DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamate:**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

che, come si evince dalla relazione tecnica del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli datata 11/03/2013 al fine di poter procedere all'esecuzione di vari interventi di minuto mantenimento di varie strutture sanitarie e non dell'Azienda, la cui manutenzione è stata affidata a questo Servizio, è necessario procedere all'acquisto di materiale tecnico vario il cui elenco viene riportato nella relazione che sebbene non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Considerato

- che l'acquisizione del materiale in oggetto, risultava indispensabile per poter eseguire, con il personale dipendente, i lavori di manutenzione presso le varie strutture sanitarie e amministrative dell'Azienda e, garantire così il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene;
- che detto materiale risulta immediatamente disponibile presso la ditta Ferralluminio di Franceschi B C. Sas, via Umbria 213 Oristano, già fornitrice di questa Azienda A.S.L n. 5, con professionalità ed efficienza, si è proceduto a richiedere alla stessa un preventivo di spesa.

Preso atto

- che la ditta si è resa disponibile ad effettuare la fornitura inviando un preventivo che che sebbene non allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, con il quale si rende disponibile a fornire quanto richiesto, per un importo complessivo di € 1'258,16 I.V.A. esclusa;
- che non si è proceduto tramite CONSIP, in considerazione dell'esiguità dell'importo, in quanto essendo la fornitura inferiore a € 2'000,00 il fornitore si sarebbe potuto riservare il diritto di eseguire o meno l'ordine e, ciò avrebbe determinato un notevole dispendio di tempo e di energie e, un notevole ritardo nell'esecuzione delle manutenzioni.

Richiamati:

- gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013;
- l'art. 125 comma 11 del D.Lg.s 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato Regolamento (D.G. n. 580 del 28/06/2013), in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti dal Collaboratore Tecnico Aziendale e Responsabile del Procedimento Geom. Gino Gabbrielli.

Ritenuto

di dover affidare l'esecuzione della fornitura alla ditta Ferralluminio di Franceschi B & C., con sede nella Via Umbria, 123 a Oristano per un importo complessivo di € 1'258,16 più I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 1'534,96 I.V.A. compresa;

Per quanto sopra con la presente

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

Di affidare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/06 commi 10 e 11, e degli artt. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 580 del 28/06/2013, alla ditta Ferralluminio di Franceschi B. & C., con sede nella Via Umbria 123 a Oristano, la fornitura del materiale tecnico necessario all'esecuzione di vari interventi di manutenzione, per un importo complessivo di 1'258,16 più I.V.A. al 22%, pari a complessivi € 1'534,96 I.V.A. compresa;

Di nominare Responsabile del Procedimento il Geom Gino Gabbrielli;

Di autorizzare la suddetta spesa con l'imputazione al codice 0501030501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola ai seguenti Centri di Responsabilità:

- € **146,40:** V0201 (Serv. Manut. Logistica e Gestione Patr.);
- € **470,92:** A0101 (Sede Legale Oristano);

- € **49,01:** R0501 (Riabilitazione Bosa);
- € **42,30:** Q0101 (Distretto di Oristano c.c.);
- € **73,26:** S0207 (Poliambulatorio di Terralba);
- € **92,72:** Q0206 (Poliambulatorio di Oristano);
- € **160,43:** S0204 (Guardia Medica Arborea);
- € **54,29:** P0504 (Veterinari Arborea);
- € **160,27:** S0703 (Consultorio Terralba);
- € **170,03:** R0204 (Guardia Medica Cuglieri);
- € **115,33:** Q0204 (Guardia Medica Baressa);

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "*Ferralluminio Franceschi B e C. Sas.*", con sede in Via Umbria n. 213, Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C. _____