
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES E TERRALBA***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO
N° 760 DEL 17/03/2014***

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

PROPOSTA N° _____ DEL _____

OGGETTO: Liquidazione fatture alla Casa protetta “Villa Maria Antonietta” di Cagliari, per quota assistenza sanitaria, periodo Settembre -Novembre 2013.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**VISTA**

- la deliberazione del Commissario n. 1114 del 17/12/2010 con la quale si affida l'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa “Distretto di Ales-Terralba” al Dirigente Medico Dott. Peppinetto Figus;

VISTA

- la D.G.R. n. 6/27 del 30/01/2008 “modalità di integrazione socio-sanitaria nelle Case Protette” che stabilisce che la ASL provvede all'erogazione all'Ente gestore autorizzato della quota sanitaria giornaliera per ospite pari a € 10,40, riconosciuta dal 01/01/2008, a tutti gli Enti gestori di Case Protette, pubblici e privati, autorizzati;

PRESO ATTO

- che il PUA, aveva già in carico l'utente C.R. residente nell'ambito territoriale del distretto di Ales- Terralba;
- che la UVT con verbale n° 164 del 11/04/2013 ha espresso parere di appropriatezza per il trasferimento dalla RSA in Comunità integrata a tempo indeterminato, salvo variazioni della situazione sociosanitaria;
- che la Casa protetta “Villa M.Antonietta” di Cagliari, gestita da Bonaventura s.a.s. è stata scelta dai familiari;
- che l'utente è stato inserito nella Casa protetta contestualmente alle dimissioni dalla RSA in data 11/04/2013;
- che l'inserimento è stato formalizzato con determinazione del Direttore del Distretto di Ales -Terralba n° 1622 del 27/05/2013;

DATO ATTO

- che questa ASL a tutt'oggi non ha stipulato contratti con le Case Protette e/o Comunità Integrate;
- che la Casa protetta Villa Maria Antonietta di Cagliari, dalla documentazione acquisita, agli atti dell'ufficio, è stata autorizzata al funzionamento dal Comune di Cagliari, con determina n° 425 del 02/10/2008 e rinnovata con determina n° 2008 del 19/06/2009 ai sensi dell'art. 40 della L.R. N 23/2005;

RILEVATO

- che le prestazioni da erogare rappresentano una necessaria risposta ai bisogni di salute espressi dalla popolazione residente nel territorio di competenza aziendale, per cui si rende necessario effettuare l'inserimento presso la Casa protetta "Villa M. Antonietta" di Cagliari;

VISTE

- le fatture, indicate nel prospetto Allegato sotto A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, presentate dalla Casa Protetta in oggetto relativamente alla quota di assistenza sanitaria dell'utente residente nel distretto di Ales – Terralba, per un importo complessivo di **€ 946,40** per il periodo **Settembre - Novembre 2013**

ACCERTATO

- che le prestazioni sanitarie e/o sociosanitarie effettuate nei confronti dei pazienti residenti nel distretto di Ales – Terralba, sono dettagliate nei prospetti allegati alle fatture succitate e conservate agli atti dell'ufficio competente;

VERIFICATA

- la corretta applicazione della normativa regionale e la regolarità contabile;

RITENUTO

- necessario provvedere alla liquidazione delle suddette fatture, il cui importo complessivo è pari ad € 946,40;

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di liquidare** alla Casa Protetta "Villa M. Antonietta" di Cagliari, le fatture come da Allegato A), il cui importo complessivo è di **€ 946,40**, per la quota di assistenza sanitaria per il periodo **Settembre – Novembre 2013**;
2. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di **conto economico n. 0502020909** "Acquisto di altre prestazioni residenziali e semi residenziali", così come da **aut. di spesa UODAT n. 1/2012 – sub 287** e al centro di costo S0401;
3. **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio, al distretto di Ales, al Servizio Affari Generali e al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

Il Direttore del Distretto

Dott. Peppinetto Figus

Il Dirigente Amministrativo

Dr. Giuseppe Melis

Istruente: Roberta Pisu, Assistente amm.vo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal

_____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga