

## **SERVIZIO PROVVEDITORATO**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA N. 757 DEL 17/03/2014. PDTD-2014- 785**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.*

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura alla Ditta M&A di Casalnuovo di Napoli , tramite utilizzo del MEPA, di prodotti per informatica da destinarsi al Servizio Igiene Alimenti di Origine Animale. CIG Z7A0E399DD
-----------------	--

#### **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

#### **PREMESSO**

- che ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**VISTE** le note del Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale, trasmesse in data 21/02/2014 con note NP/2133 e NP/2135 e allegate alla presente al n.1), nelle quali si fa richiesta, tra gli altri prodotti, dell'acquisto rispettivamente di n. 10 memorie hard disk da 500 gb e di n. 20 mouse tipo HP X3000 Wireless;

**RITENUTO** di procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012.;

**DATO ATTO** che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è fatto ricorso a un acquisto in economia con il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs n 163/2006 e dell'art.4.3 lett.a) del Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal MEPA;

**ATTESO** che gli hard disk da 500 gb vengono offerti alle migliori condizioni dalla Ditta M&A Informatica di Casalnuovo di Napoli al prezzo di € 36,25 iva esclusa cadauno;

**PRESO ATTO** che si rende opportuno acquistare anche i mouse HP X3000 Wireless dalla suddetta Ditta al costo unitario di € 9,74 iva esclusa, verificato che l'acquisto degli stessi dalla Ditta offerente il minor prezzo non raggiunge il minimo ordinabile pari a € 300,00 d'imponibile;

**VISTO** il parere favorevole sulla conformità tecnica espresso in calce alle schede tecniche di detti prodotti allegate alla presente al n.2);

**RITENUTO** pertanto, per le motivazioni di cui sopra, di dover affidare alla Ditta M&A Informatica la fornitura di n. 10 hard disk da 500gb e di n. 20 mouse HP X3000 Wireless per un importo complessivo di € 679,91 IVA/C, come da bozza ordine n. 1223177 che si allega alla presente al n.3);

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

#### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare alla Ditta M&A Informatica di Castelnuovo di Napoli, per una spesa di € 557,30 iva esclusa, la fornitura di n. 10 hard disk da 500gb e di n. 20 mouse HP X3000 Wireless da destinarsi al Servizio Igiene Degli Alimenti di Origine Animale.

**2.** Di dare atto che la spesa di € 679,91 Iva compresa, che graverà sul Centro di Costo P0601 "Igiene Al. Orig. Anim. Area B cc ", sarà imputata sul conto 0501030401 "Acquisto supporti inform. Cancelleria e stampati"- Autorizz. UAB\_PJ n. 24 sub 1 del Bilancio 2014;

**3.** Di dare atto che per la spesa si farà riferimento ai fondi a destinazione vincolata di cui al D.L.194/2008-deliberazione n.240/2009-progetto SIAOA anno 2010;

**4.** Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

**5.** Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del SIAOA.

**6.** Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

**7.** Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura  
Coordinamento Acquisti in Economia  
Dr.ssa Fabiola Murgia

V. Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/03/2014 al 01/04/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga