

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GHILARZA-BOSA**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL DISTRETTO**  
**PDTD N°2014/ DEL /2014**  
**DET.N° 749 DEL 14/03/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 3 del D. L g s n. 29 del 03/02/93 e art. 4 del D. L g s n° 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Liquidazione fatture mese di Gennaio 2014 a diverse Farmacie autorizzate per forniture di materiale sanitario per incontinenti erogati a invalidi civili, di guerra e per servizio. Sede di Bosa.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL DISTRETTO**

**VISTO** *L'atto deliberativo del D.G. N°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni Previste dall'art. 4 d. lgs. N° 165/2001 e ss.mm.ii.;*

**VISTA** la deliberazione del D. G. n. 28 del 02/01/13 avente all'oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto Ghilarza-Bosa e dei presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis;

**Vista** la nota del 16/04/2013 prot. 4395071 con la quale il Direttore del Distretto incaricato delega il dott. Giuseppe Melis ad esercitare tutte le funzioni di governo e coordinamento e direzione del personale amministrativo assegnato al Distretto Ghilarza-Bosa

**VISTO** il D.M. 28/12/1992 n. 332 recante norme per le prestazioni di assistenza protesica e integrativa erogabili nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale: modalità di erogazione e tariffe;

**DATO** atto, che in applicazione delle citate normative, il competente Ufficio A.S.L ha rilasciato regolari autorizzazioni alla fornitura di ausili in favore di soggetti aventi diritto residenti nell'ambito territoriale del Distretto di Ghilarza-Bosa;

**VISTE** le fatture riepilogate nel prospetto riassuntivo "A" allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, emesse dalle ditte e farmacie, ai sensi della normativa vigente, alla fornitura di cui sopra;

**ACCERTATA** la regolarità delle suddette fatture;

**VISTO** L' Atto Aziendale;

**VISTA** la L.R. N.10/06;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** le fatture relative al mese di Gennaio 2014 emesse a fronte delle forniture di cui sopra, per un importo totale di **€4.571,65** aut. n° 1 sub 20 / 2014 a favore delle ditte e farmacie di cui all'allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico **n. 0502020501** "Acquisti da prestazioni di Assistenza Integrativa" con imputazione al Centro di Costo **R0402** " Assistenza protesica Ghilarza-Bosa;
3. **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Responsabile Servizio AA.GG., al Responsabile Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

IL RESP.LE FUNZ. AMM.VE DEL DISTRETTO  
*Dr. Giuseppe Melis*

Resp. dell'istruttoria  
Paola Padiglia

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/03/2014 al 31/03/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr. ssa Antonina Daga**