Proposta n. _____ del _____

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 530 DEL 26/02/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 36120 – proroga benefici previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione n. 404 del 14 febbraio 2013 si autorizzava il dipendente matricola n. 36120 a fruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 104/1992, in quanto persona in situazione di handicap grave, fino al mese di maggio 2013, essendo prevista in tale mese la visita di revisione;

VISTO il verbale della competente Commissione Medica, relativo alla nuova visita di revisione, ove si conferma il giudizio già espresso nel precedente verbale, con ulteriore revisione prevista per il mese di luglio 2014;

RITENUTO di confermare l'autorizzazione a fruire dei permessi, sussistendo tutte le condizioni previste dalla Legge per la fruizione dei benefici;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del verbale della competente commissione Medica in data 20 gennaio 2014, relativo alla visita di revisione sul dipendente matricola 36120, che conferma il giudizio di handicap grave già espresso nel precedente verbale.

2. Di confermare, pertanto, al dipendente matricola n. 36120 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), fino al mese di luglio 2014.

3. Di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Direttore dell'U.O. interessata.

4. Di comunicare la concessione al dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.

5. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 27/02/2014 al 13/03/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

P.Ciulu