
SERVIZIO PROVVEDITORATO**PROPOSTA N° DEL****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 519 DEL 25/02/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO:ACQUISTO DALLA DITTA VIVISOL DI MONZA DI FILTRI ANTIBATTERICI RISCALDATORI E UMIDIFICATORI OCCORRENTI ALLA FARMACIA TERRITORIALE DEL DISTRETTO DI GHILARZA. (GIG:Z170DF8188)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

VISTA la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

VISTA la richiesta prot. NP/2014/1556 presentata dal Direttore della Farmacia Territoriale dell'ASL 5 di Oristano, unita alla alla prescrizione specialistica della D.ssa Mulas della rianimazione del P.O. San Martino di Oristano , mediante la quale viene richiesta la fornitura di filtri antibatterici e umidificatori occorrenti per l'assistenza integrativa a paziente in diritto, ai sensi dell'art.57 comma 2 lettera b) D.lgs. 163/06 e s. m.i (allegato 1);

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, lettera a), del Regolamento citato;

VISTA, la richiesta di preventivo, inviata con nota PG/2014/10584, alla Ditta VIVISOL do Monza per la fornitura dei dispositivi richiesti;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla suddetta Ditta;

ACQUISITO il parere da parte del Responsabile del Servizio richiedente in ordine alla conformità dei prodotti richiesti (allegato 2);

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

VISTO il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

VISTA la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

- Di affidare, alla ditta VIVISOL di Monza la fornitura **N. 240 pz. Filtro HYGROVENT GOLD COMFORT cod. 22717- CND R040102 - al prezzo di € 11,90 cad. pz. cod. AREAS 133210**, per l'importo complessivo di € 2.856,00 al netto di Iva 22%, occorrenti alla Farmacia Territoriale del distretto Sanitario di Ghilarza per l'assistenza integrativa a pazienti aventi diritto.
- Di dare atto che la complessiva spesa di € 3.484,32 Iva 22% compresa sarà imputata sul conto 0501010801 "Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario " del Bilancio 2014 (autorizzazione **UAZ5 ACQ 1 sub 206**);
- Di dare atto che, ai sensi dell'art.272, comma5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore della Farmacia Territoriale dell'ASL 5 di Oristano;
- Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
- Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;
- Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruttoria pratica
D.Piras

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/02/2014 al 13/03/2014.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga**