

**DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES E TERRALBA****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO  
N° 503 DEL 24/02/2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Proposta n° \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA RSA "VILLA DEGLI ULIVI" DI MONASTIR, MESE DI NOVEMBRE 2013.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO****VISTA**

- la deliberazione del Commissario n. 1114 del 17/12/2010 con la quale si affida l'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa "Distretto di Ales-Terralba" al Dirigente Medico Dott. Peppinetto Figus;

**VISTA**

- la D.G.R. n. 25/6 del 13/06/2006 "Linee di indirizzo in materia di Residenze Sanitarie Assistenziali e sui Centri diurni integrati" pubblicata sul BURAS il 30/06/2006 con la quale si stabilisce anche il sistema delle tariffe;
- la deliberazione succitata al punto 7 dispone che le RSA fatturino le prestazioni direttamente all'Azienda USL di residenza dell'utente;

**PRESO ATTO che**

- con DGR n. 6952/190 del 21/03/2011 è stato disposto l'accreditamento provvisorio per la RSA in oggetto ai sensi della DGR 02/19 del 19/01/2010;
- che l'Unità di Valutazione Territoriale del distretto di Ales ha autorizzato per un utente residente nel distretto di Ales, presso la RSA in oggetto, l'erogazione delle prestazioni con profilo assistenziale pari al 50% per la quota sociale a carico degli utenti o del comune di residenza e per il 50% a carico del SSN, ai sensi dell'allegato 1C del DPCM 29/11/2001 (definizione dei L.E.A.);

**VISTA**

- La fattura n° 634 del 02/012/2013 di **€ 4.142,00** relativa al mese di Novembre 2013 indicata nel prospetto allegato sotto A) per farne parte integrante e sostanziale, presentata dalla R.S.A "Villa degli Ulivi" di Monastir, per le prestazioni di Assistenza Residenziale Territoriale, rese a pazienti di questa ASL residenti nel distretto di Ales - Terralba;

**DATO ATTO**

- che per le prestazioni effettuate nei confronti dei pazienti del Distretto di Ales-Terralba, sono dettagliate nei prospetti allegati alla fattura succitata e conservata agli atti dell'ufficio competente;

## **ACCERTATO**

- che per le prestazioni suidicate , il Dirigente Medico Responsabile dell'U.V.T. del Distretto di Ales - Terralba, ha effettuato le opportune verifiche sanitarie sull'appropriatezza e regolarità dei trattamenti autorizzati ed effettuati, , come da Attestazione agli atti d'ufficio;

## **VERIFICATA**

a corretta applicazione della normativa regionale e la regolarità contabile;

## **RITENUTO**

necessario provvedere alla liquidazione dell' importo complessivo pari ad **€ 4.142,00**;

## **VISTA**

la Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006;

## **D E T E R M I N A**

### **Per le motivazioni esposte in premessa:**

1. **Di liquidare** alla R.S.A "Villa degli Ulivi" di Monastir, l'importo riepilogato nell'Allegato A) per un importo complessivo di **€ 4.142,00**, per le prestazioni di Assistenza Residenziale Territoriale, rese a pazienti di questa ASL residenti nel distretto di Ales – Terralba, elencati nominativamente e con i relativi profili assistenziali nei prospetti allegati alla fattura, per il mese di **Ottobre 2013**;
2. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico n. **0502020907 "acquisto di prestazioni res. e semi-res. Anziani e terminali"**, aut. **UODAT n. 1-sub 269** e al centro di costo S0401 (distretto Ales) per l'esercizio 2013;
3. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio, al distretto di Ales, al distretto di Ghilarza, alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

**Il Direttore del Distretto**

Dott. Peppinetto Figus

*Il Dirigente Amministrativo*

*Dr. Giuseppe Melis*

*Istruente: Roberta Pisu, Assistente amm.vo*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/02/2014 al 11/03/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Dr.ssa Antonina Daga**