

---

*Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. San Martino*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

**N° 488 DEL 21/02/2014**

**PDTD n° 2014/519 del 20/02/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALL'AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU DELLA FATTURA N. 311/4/2013 RELATIVA A PRESTAZIONI SANITARIE RESE A PAZIENTI DI QUESTA ASL - ANNO 2013**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione n. 876 del 28.09.2010, con la quale l'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", è stato affidato al Dr. Marco Biagini;

**Vista** la Direttiva ARIS, trasmessa con nota n. 3495 del 3/02/2000, avente ad oggetto "flussi di attività e regolamentazione economica", che disciplina - tra l'altro - i flussi informativi relativi alle prestazioni sanitarie di ricovero e di specialistica ambulatoriale erogate dalle Aziende Sanitarie e stabilisce le modalità di regolamentazione economica;

**Precisato** in particolare che, al paragrafo 2.6 della suddetta Direttiva, è previsto che:

- nei casi in cui le prestazioni connesse al pre-ricovero "siano effettuate in strutture diverse da quelle in cui avverrà l'intervento chirurgico, le stesse prestazioni sono da fatturare direttamente al presidio presso il quale l'utente sarà ricoverato. Infatti tali prestazioni si configurano come acquisti di servizi. Ai fini della fatturazione, ove è possibile si fa riferimento ai tariffari regionali";
- rientrano tra le prestazioni soggette a compensazione solo quelle direttamente richieste dal privato cittadino;
- le strutture erogatrici delle prestazioni richieste da altre strutture pubbliche e/o private accreditate, devono essere rimborsate;

**Rilevato** che le prestazioni di cui al presente atto non rientrano tra quelle considerate ai fini della compensazione di cui alle disposizioni del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.Lgs 229/99, e che pertanto sono escluse dalla regolamentazione delle competenze economiche tra Aziende Sanitarie che effettuano prestazioni e Aziende Sanitarie nel cui territorio risiedono i pazienti beneficiari delle prestazioni;

**Dato atto** che per la valorizzazione delle prestazioni rese, le tariffe prese a base di riferimento sono quelle di cui al nomenclatore approvato con deliberazione G.R. 28.04.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, eccezion fatta per talune prestazioni, il cui valore è determinato direttamente dalla Azienda Ospedaliera Brotzu;

**Vista** la fattura della A.O. Brotzu n. 311/4 datata 02/09/2013, relativa a prestazioni specialistiche di Cardiochirurgia rese a pazienti di questa ASL per complessivi € 187,94;

**Ritenuto** di poter procedere alla liquidazione di tale fattura, dovuta a prestazioni sanitarie regolarmente effettuate dall'Azienda Ospedaliera Brotzu a pazienti inviati da questo Presidio Ospedaliero;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa

1. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio al pagamento della fattura dell'Azienda Ospedaliera Brotzu n. 311/4 datata 02/09/2013, relativa a prestazioni rese a pazienti di questa ASL per complessivi € 187,94;
2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 187,94 è imputata sul conto 0502020608 "Acquisti di prestazioni di assistenza specialistica - Altro", Autorizzazione di spesa UASM 2013/10 - sub 9;
3. **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano, li

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
Dr. Marco Biagini**

Il Collaboratore Istruttore  
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/02/2014 al 11/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dottoressa Antonina Daga