
DISTRETTO DI ORISTANO***Determinazione del Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa******N°481 DEL 20.02.2014*****PROPOSTA N. 490 DEL 19.02.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione conguaglio delle competenze per le prestazioni di specialistica ambulatoriale esterna della branca di PATOLOGIA CLINICA erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio di Oristano nell'anno 2013.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. N° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto registrato al n° 1327 del 11.06.2013 con validità dal 01.01.2013 al 31.12.2015, stipulato da questa Azienda ASL con la Casa di Cura “Madonna del Rimedio” S.p.A. di Oristano per l'erogazione di prestazioni specialistiche di Patologia Clinica;

DATO ATTO:

- Che l'Ufficio di Monitoraggio e controllo tecnico-sanitari ha ultimato i controlli sulle prestazioni di Patologia Clinica erogate nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2013 comunicando, con note prot. n. PG/2014/9739 del 10.02.14, PG/2014/10966 del 12.02.14 e PG/2014/12040 del 18.02.14 – allegati A), la presenza di rilievi;
- che con note prot. n. PG/2014/10659 del 12.02.14, PG/2014/11525 del 14.02.14 e PG/2014/12380 del 18.02.14 – allegati B), è stata richiesta alla Struttura l'emissione delle note di credito pari a € 642,38, € 1.022,26 e ad € 1.992,16, rispettivamente, per le rettifiche sui rilievi inerenti le mensilità di Ottobre, Novembre e Dicembre 2013;
- che il tetto di spesa annuo netto **di € 221.900,27 non è stato superato**, per cui si perviene ad un importo residuo a conguaglio da liquidare **di € 5.704,61, come da conteggi agli atti dell'ufficio**;

ASL 5 Oristano

Responsabile U.O. Tecnico Amm.va

Distretto OR

Dr.ssa R. Muscas

- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio" S.p.A, per il conguaglio delle competenze sulle prestazioni specialistiche di Patologia Clinica erogate **nell'anno 2013**, l'importo di **€ 5.704,61**, al netto dell'importo per le rettifiche sui rilievi dei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2013, come dal seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 5/2013 – SUB. N. 45 DEL 14.03.2013):

n° e data fattura	Importo	Importo da detrarre per rett. Ott. Nov. e Dic. 2013	Importo a pagamento
Importo residuo a cong. '13	9.361,41	-642,38 -1.022,26 -1.992,16	5.704,61

2. DI DARE ATTO che la somma di € 5.704,61 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020604 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica – Laboratori" ed al Centro di costo Q0208;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile U.O. Tecnico Amministrativa
Distretto di Oristano
Dr.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .02.2014

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/02/2014 al 10/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga