



proposta n. 482 del 18 / 02 / 2014

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 475 DEL 19/02/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 29 del 03/02/1993 e art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: Determinazione spesa per contributi ONAOSI 1° e 2° semestre anno 2013 e relativo pagamento.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008, con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art 4 del D.lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la nota ONAOSI, con la quale si invitano le Aziende UU.SS.LL. alla compilazione degli schemi tecnici, in formato elettronico, con l'indicazione dei nominativi dei sanitari gravati del contributo obbligatorio ONAOSI, relativi all'anno 2013, nonché la somma dei rispettivi contributi da versare;

**VISTI** gli schemi tecnici, in formato elettronico, elaborati dal settore stipendi del Servizio del Personale, dai quali si evincono i nominativi dei sanitari gravati del contributo obbligatorio ONAOSI, relativi al 1° e al 2° semestre dell'anno 2013 per un importo complessivo di € 66.967,98, (1° semestre € 30873,77 - 2° semestre 36094,21);

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e al relativo pagamento dei suindicati contributi obbligatori ONAOSI;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di provvedere, alla liquidazione della somma di € 66.967,98 quali contributi ONAOSI relativi al 1 e al 2° semestre dell'anno 2013, e al pagamento a favore dell'ONAOSI.
- 2) i suindicati costi: € 66.967,98 per l'anno 2013 vanno imputati sul conto economico:
  - 0205080108 - debito verso altri istituti di previdenza ( ONAOSI)

3) di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio AA.GG., e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dr. Oppo Luciano Giovanni

Il funzionario istruente: S. Cau

Il Responsabile del Procedimento: Dr M. Biagini

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 24/02/2014 al 10/02/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga