
DISTRETTO DI ORISTANO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA****N° 404 DEL 17.02.2014****PROPOSTA N. 370 DEL 07.02.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione conguaglio delle competenze per le prestazioni di specialistica ambulatoriale esterna, branca di Radiologia, erogate dallo Studio del Dott. Francesco Fiorini nell'anno 2013.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. N° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano”;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto per l'erogazione di prestazioni sanitarie di Radiologia stipulato da questa Azienda ASL con la struttura sanitaria privata "Studio Radiologico del Dott. Francesco Fiorini", registrato al n. 1344 del 03.07.2013 con validità dal 01.01.2013 al 31.12.2015;

DATO ATTO:

- che l'Ufficio di "Monitoraggio e Controllo sull'attività delle Strutture private" ha ultimato i controlli tecnico-sanitari relativi al mese di Novembre 2013 comunicando, con nota prot. n. NP/2014/1362 del 04.02.2014 – allegato A), la presenza di rilievi;
- che con nota prot. n. PG/2014/8900 del 06.02.2014 – allegato B), è stata richiesta alla Struttura l'emissione della nota di credito pari a € 389,72, per le rettifiche sui rilievi inerenti la mensilità di Novembre 2013;
- che il tetto di spesa annuo netto **di € 275.412,91 è stato superato di € 34.711,69** sul quale si è proceduto ad applicare la "decurtazione della tariffa – art. 12 del contratto", pervenendo ad un importo residuo finale da liquidare **di € 70.231,08 al netto dei contributi ENPAM, come da conteggi agli atti dell'Ufficio;**
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

ASL 5 Oristano

Responsabile U.O. Tecnico Amm.va

Distretto OR

Dr.ssa Rosalba Muscas

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE allo Studio Radiologico del Dott. Francesco Fiorini l'importo di € **70.231,08** a saldo del conguaglio dovuto per l'anno 2013 per le competenze sulle prestazioni di Radiologia, al netto dell'importo per le rettifiche sui rilievi inerenti il mese di Novembre 2013 e dell'importo dei contributi ENPAM a suo carico, come dettagliato nel seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 5 DEL 07.02.2013 – SUB. N. 41 DEL 14.03.2013):

n° e data fattura	Importo	Importo rettifiche Novembre 2013	Imponibile	ENPAM a carico ASL	ENPAM a carico convenz.	Importo a pagamento
Importo residuo a conguaglio '13	71.478,54	-389,72	42.887,12	4.288,71	-857,74	70.231,08

2. DI DARE ATTO che la somma di € 75.377,53 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020608 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - altro" ed al Centro di costo Q0208;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

**Il Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**

Dott.ssa Rosalba Muscas

Oristano, .02.2014

Il Funzionario Istruente
Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/02/2014 al 04/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga