

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE****N° 205 DEL 30/01/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Corso di formazione "La disciplina dell'etichettatura degli alimenti".  
Liquidazione compensi relativi alla docenza.**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**DATO ATTO**

- che nell'ambito della pianificazione formativa aziendale relativa all'anno 2013, nella parte relativa alla formazione specifica del Dipartimento di Prevenzione, è stata inserita la proposta di evento formativo dal titolo "La disciplina dell'etichettatura degli alimenti";
- che nelle more dell'approvazione del Piano il Responsabile del S.I.A.N. ha richiesto l'attivazione del percorso come da nota allegato 1);
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il SIAN del Dipartimento Territoriale di Prevenzione ha organizzato la realizzazione del corso di cui trattasi, provvedendo altresì all'accreditamento dello stesso presso le due procedure Agenas e Sarecm;
- che l'evento formativo in parola, da svolgersi in un'unica edizione, si è svolto regolarmente presso le aule della formazione del P.O. San Martino di Oristano, nella giornata del 19 giugno 2013, con un impegno orario di n. 8 ore di attività formativa e con la partecipazione di n. 22 operatori del servizio proponente;

**RILEVATO**

- che l'attività di docenza, dietro segnalazione del Direttore del SIAN, è stata affidata alla società di formazione e consulenza SAV con incarico al Dr. Saverio Linguanti, amministratore della società medesima, esperto di diritto amministrativo e legislazione del commercio con esperienza ventennale, il quale è già intervenuto in qualità di docente in corsi precedenti;
- che il compenso concordato ammonta a € 1.500,00 comprensivo delle spese di trasferta;

**VISTA** la fattura n. 11 del 17/01/2014 dell'importo di € 1.500,00 presentata dalla ditta SAV s.r.l. con sede in Via Seselle n. 42A – Manerba del Garda (BS) a fronte dell'attività didattica espletata nel corso medesimo – **CIG n. Z060A36A4C**;

**ACCERTATA** la regolarità del suddetto documento contabile e ritenuto di dover procedere alla liquidazione dello stesso;

**DATO ATTO** altresì che tutte le spese relative al corso in argomento andranno a gravare sul progetto "2013-08 – FORMAZIONE - QUOTA DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE";

**VISTO** il D. Lgs. n.163/2006;

**VISTA** la L.R. n.5 del 07/08/07;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di **liquidare** la spesa sostenuta per la realizzazione del corso "La disciplina dell'etichettatura degli alimenti" relativamente alla docenza, la quale ammonta complessivamente a **€ 1.500,00** come dal seguente documento contabile:  
- € 1.500,00 per docenza ditta SAV s.r.l. di cui alla fattura n. 11 del 17/01/2014 - **CIG n. Z060A36A4C**;
2. di **dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul progetto "2013-08 – FORMAZIONE - QUOTA DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE";
3. di **autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento per un importo di **€ 1.500,00** sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", autorizzazione di spesa **UAFOR n. 03/2013 sub 62**, con l'attribuzione ai seguenti centri di costo: P0404;
4. Di **trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Responsabile dell'U.O. Formazione  
Continua**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/01/2014 al 14/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Antonina Daga**