

SERVIZIO PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N. 203 DEL 30/01/2014 PDTD-2014-206

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento fornitura, alla Ditta Progettiamo Autonomia di Reggio Emilia, di n. 1 tavolo per attività abilitativo-didattiche da destinarsi all'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Distretto di Oristano. CIG Z6E0D826F3
-----------------	---

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la Deliberazione n. 499 del 30/05/2013 avente ad oggetto: "Approvazione procedura operativa finalizzata a garantire la tempestività dei pagamenti nei confronti dei fornitori dell'ASL n. 5 di Oristano".

VISTA la nota NP/5964 del 11/12/2013 che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali al n.1), inviata dal Responsabile dell'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Distretto di Oristano, dove si richiede l'acquisto di n.1 tavolo per attività abilitativo - didattiche;

VISTA la successiva nota NP/6140 del 16/12/2014, che si allega alla presente al n. 2), in cui lo stesso Responsabile chiede che il tavolo da lavoro di cui trattasi venga fornito dalla Ditta Progettiamo Autonomia di Reggio Emilia;

VISTA l'offerta della succitata Ditta, trasmessa unitamente alla nota allegata al n.1), dalla quale si evince che il prezzo per il tavolo richiesto è di € 430,00 + iva al 4%;

RITENUTO, in considerazione della dichiarazione di scelta espressa dal Responsabile del Servizio richiedente, nonché dell'esiguità della spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4.3.1 lett.a) del succitato regolamento e di affidare pertanto, alla Ditta Progettiamo Autonomia di Reggio Emilia, la fornitura di n. 1 tavolo da lavoro codice PA-PAVOLO per l'importo complessivo di € 447,20, aliquota IVA al 4% compresa;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla Ditta Progettiamo Autonomia di Reggio Emilia, la fornitura di n. 1 tavolo per attività abilitativo – didattiche codice PA-PAVOLO da destinarsi all'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Distretto di Oristano, per l'importo complessivo di € 430,00 + Iva AL 4%.
2. Di dare atto che la spesa di € 447,20 Iva compresa sarà imputata sul conto 0102020401 " Attrezzature Sanitarie e Scientifiche " del Bilancio di esercizio 2014 (Aut. 2014 UAZ5_ACQ n. 7 sub 1) e che graverà sul Centro di Costo Q0601 "Neuropsych. Infantile Distretto di Oristano".
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Responsabile dell'U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.
4. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
5. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle relative fatture a consegna avvenuta;
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
DR.ssa M.Gesuina Demurtas**

Istruente: V. Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/01/2014 al 14/02/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga