

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES E TERRALBA***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO
N° 180 DEL 27/01/2014***

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Ufficio PUA Proposta n° _____ del _____

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA R.S.A “S. NICOLA “ DI SASSARI. PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA RESIDENZIALE TERRITORIALE, PERIODO OTTOBRE 2013

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**VISTA**

- la deliberazione del Commissario n. 1114 del 17/12/2010 con la quale si affida l'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa “Distretto di Ales-Terralba” al Dirigente Medico Dott. Peppinetto Figus;

VISTA

- la D.G.R. n. 25/6 del 13/06/2006 “Linee di indirizzo in materia di Residenze Sanitarie Assistenziali e sui Centri diurni integrati” pubblicata sul BURAS il 30/06/2006 con la quale si stabilisce anche il sistema delle tariffe;
- la deliberazione succitata che al punto A7 dispone : “le prestazioni di ricovero in RSA non sono soggette alla compensazione infraregionale per la mobilità sanitaria” pertanto le RSA fatturano le prestazioni direttamente all'Azienda USL di residenza dell'utente;

PRESO ATTO che

- con DGR n. 1315 del 30/12/2011 e n. 6952/190 del 21/03/2011 è stato disposto l'accreditamento provvisorio per la RSA in oggetto ai sensi della DGR 02/19 del 19/01/2010;
- l'Unità di Valutazione Territoriale ha autorizzato la RSA in oggetto all'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale territoriale in favore di utenti residenti nel distretto di Ales - Terralba, con profili assistenziali diversi, ad Alta Intensità a totale carico del SSN e al 50% sia per la quota sociale a carico degli utenti o del comune di residenza e sia per la quota sanitaria a carico del SSN, ai sensi dell'allegato 1C del DPCM 29/11/2001 (definizione dei L.E.A.).

VISTA

- la fattura indicata nel prospetto Allegato sotto **A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, presentata dalla R.S.A in oggetto per le prestazioni di assistenza residenziale territoriale, rese a pazienti di questa ASL residenti nel distretto di Ales - Terralba, per un

importo complessivo di € 1.831,00 per il periodo Ottobre 2013;

DATO ATTO

- che per tutte le prestazioni suindicate il Dirigente Medico Responsabile della U.V.T. del Distretto di Ales - Terralba, ha effettuato le opportune verifiche sanitarie sull'appropriatezza e regolarità dei trattamenti autorizzati ed effettuati, come da Attestazione agli atti dell'ufficio;

ACCERTATO

- che per le prestazioni erogate e contabilizzate, il Dirigente Medico Responsabile dell'U.V.T. del Distretto di Ales - Terralba, ha effettuato le opportune verifiche sanitarie sull'appropriatezza e regolarità dei trattamenti autorizzati ed effettuati, come da Attestazione agli atti dell'ufficio;

VERIFICATA la corretta applicazione della normativa regionale e la regolarità contabile;

RITENUTO

- necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura, il cui importo complessivo è pari ad € 1.831,00.

VISTA la Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di liquidare** alla R.S.A "S. Nicola" di Sassari, la fattura per un importo complessivo di € **1.831,00** per le prestazioni di Assistenza Residenziale Territoriale, rese a pazienti di questa ASL residenti nel distretto di Ales – Terralba, per il periodo di **Ottobre 2013**;
2. **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico n. **0502020907 "acquisto di prestazioni res. e semires. Anziani e terminali"**, aut. **UODAT n. 1-sub 268** e al centro di costo S0401 (distretto Ales) per l'esercizio 2013;
3. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio, al distretto di Ales, al distretto di Ghilarza, alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

Il Direttore del Distretto
Dott. Peppinetto Figus

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Giuseppe Melis
Istruente: Roberta Pisu, Assistente amm.vo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/01/2014 al 10/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga