



SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N° 165 DEL 23/01/2014

Proposta n° 186 del 22/01/2014

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AFFIDAMENTO RIPRISTINO STAMPANTE SONY IN DOTAZIONE ALLA CASA CIRCONDARIALE DI MASSAMA - ORISTANO. DITTA CENTRO VIDEO SERVICE DI CAGLIARI. CIG : Z640D7301E

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del Direttore Generale n° 186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 26.10.2011 con la quale è stato conferito "ad interim" all'Ing. Marcello Serra l'incarico di Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica fino alla conclusione delle procedure concorsuali attivate per il reclutamento di altro Dirigente Ingegnere da assegnare a tale Servizio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia nonché le successive deliberazioni del Direttore Generale n° 411 del 12/03/2009 e n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del medesimo Regolamento;

PREMESSO che il Responsabile del Distretto di Oristano ha segnalato il malfunzionamento della Stampante Sony in uso alla Casa Circondariale di Massama - Oristano;

CONSIDERATA la tipologia dell'intervento da eseguire e l'importo della spesa presunta, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa a Ditta specializzata nel settore;

RITENUTO di poter individuare quale ditta idonea all'esecuzione dell'intervento di ripristino della funzionalità della Stampante Sony in uso alla Casa Circondariale di Massama - Oristano, la Ditta Centro Video Service di Cagliari in quanto specializzata nel settore;

DATO ATTO che con nota del Direttore del Servizio di Ingegneria Clinica prot. n. PG/2014/3001 del 16/01/2014, che seppur non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, è stato richiesto alla Ditta Centro Video Service di Ca-

gliari un preventivo per la riparazione della predetta della Stampante Sony in uso alla Casa Circondariale di Massama - Oristano;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Centro Video Service di Cagliari relativo al ripristino della Stampante Sony in uso alla Casa Circondariale di Massama - Oristano, che seppur non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO della regolarità sotto il profilo tecnico e contabile del predetto preventivo di spesa presentato dalla Ditta Centro Video Service di Cagliari;

RITENUTO pertanto necessario dover provvedere a ripristinare il normale funzionamento dell'apparecchiatura in argomento;

VISTI i D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i e n° 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

VISTE le L.R. 10/2006 e n° 05/2007 nonché il Regolamento Aziendale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di affidare alla Ditta Centro Video Service di Cagliari il ripristino della Stampante Sony in uso alla Casa Circondariale di Massama - Oristano, per l'importo complessivo presunto di Euro **190,00** + IVA;

Di autorizzare il costo complessivo presunto di Euro **231,80** IVA compresa, risultante dal preventivo presentato dalla predetta Ditta, relativamente alla riparazione dell'apparecchiatura in argomento, facendolo gravare sul codice di conto economico n° 0507020103 "Manutenzione e riparazione attrezzature sanitarie a richiesta", autorizzazione di spesa UAIC n. 1/2014 sub 6;

Di imputare il costo complessivo presunto di Euro **231,80** IVA compresa, sul Bilancio di competenza e sul centro di costo n° Q0404 "Assistenza Penitenziaria Distretto Oristano";

Di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio AA.GG. e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano

IL DIRETTORE SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA

-Ing. Marcello Serra-

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/01/2014 al 07/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

