
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 135 del 16.01.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 158 DEL 22.01.2014**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Fornitura stampati per il P.O. San Martino - tipografia Bussu

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano";

Vista la richiesta di diverse UU.OO. Del P.O. San Martino (Cardiologia – Chirurgia – Immunoematologia e Medicina TrASFusionale) inerenti la necessità di registri e stampati di vario tipo;

Accertato che con Prot. PG/2013/86634 è stato chiesto apposito preventivo alle seguenti tipografie: Atzei; Bussu; Oristanese;

Considerato che solo la tipografia Bussu ha presentato la propria offerta e quantificato la spesa necessaria in € 1.060,00 + IVA) ;

Ritenuto in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art.4.3 lettera a) del succitato regolamento, ed autorizzare la fornitura degli stampati da favore della ditta che ha presentato l'offerta più vantaggiosa;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare alla Tipografia Bussu la fornitura dei registri e degli stampati di cui in premessa, per la spesa complessiva di € 1.060,00+IVA ;
2. Di dare atto che l'importo totale di € 1.293,20 IVA compresa graverà sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria, stampati" del Bilancio 2014 (Aut. UASM 1 Sub 9) , con imputazione della spesa ripartita per ciascuna UU.OO. Interessata;
3. Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura, previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita - (CIG X2D0BF6168)
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Istruente : Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 23/01/2014 al 06/02/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga