

proposta n. 45/2014 del 09.01.2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

**N. 128 del 21/01/2014**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: Affidamento fornitura alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa di cartelle cliniche, infermieristiche e fogli di terapia e parametri per l'U.O. Chirurgia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 28 del 02.01.2013 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa e dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G.Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis";

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**Viste** la richiesta del Direttore dell'U.O. Chirurgia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa riguardante l'acquisto di cartelle cliniche, infermieristiche e fogli di terapia e parametri secondo l'elenco sotto riportato:

N° 300 cartelle cliniche  
N° 500 cartelle infermieristiche  
N° 1500 fogli di terapia e parametri

**Viste** le richieste di preventivo, Prot. n° 89106 del 27.12.2013, inviate alle seguenti ditte:

Tipografia Bussu di Ottana  
Eurografica SRL di Macomer  
Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa

**Accertato** che la ditta Eurografica SRL di Macomer ha rifiutato di ritirare il plico contenente la richiesta di preventivo e copia delle cartelle e dei fogli di terapia e parametri;

**Esaminato** i preventivi delle ditte Tipografia Bosa di Alessio Laurenza e Tipografia Bussu di Ottana, pervenuti entro la data fissata nella lettera di invito completi di tutta la documentazione richiesta, secondo il prospetto sotto riportato:

Codice	Ditta	Prodotto	Quantità	Prezzo unitario IVA esclusa
1033690	Tipografia Bussu	Cartella clinica	300	0,86
1033690	Tipografia Bosa	Cartella clinica	300	0,48
968945	Tipografia Bussu	Cartella infermieristica	500	0,64
968945	Tipografia Bosa	Cartella infermieristica	500	0,45
868948	Tipografia Bussu	Fogli terapia e parametri	1500	0,086
868948	Tipografia Bosa	Fogli terapia e parametri	1500	0,08

**Ritenuto**, perciò, di affidare alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza la fornitura di cui sopra al prezzo complessivo di **Euro 489,00 IVA esclusa**;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Viste** la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

### D E T E R M I N A

1. di affidare, alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa, la fornitura di cartelle cliniche, infermieristiche e fogli di terapia e parametri, secondo le quantità sopra riportate, necessarie per l'U.O. Chirurgia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, per l'importo complessivo di **Euro 489,00 IVA esclusa**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 596,58 IVA compresa** sarà imputata al conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" al Centro di costo D0401 "Chirurgia P.O. Mastino", (autorizzazione UAM n. 1 sub 2 del 2014) **CIG Z1D0D2FFF5**;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative  
Dott. Giuseppe Melis

\_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/01/2014 al 04/02/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

