



Proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 121

DEL 21/01/2014

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: dipendente matricola n. 16136 – proroga benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con determinazione n. 16136 del 24 agosto 2011 si autorizzava il dipendente matricola n. 16136 a fruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992, per assistere il genitore in situazione di handicap grave, fino al mese di giugno 2013, essendo prevista la visita di revisione;

**VISTO** il verbale della competente Commissione Medica, relativo alla visita di revisione effettuata il 30 ottobre 2013, ove si conferma il giudizio di handicap grave già espresso nel precedente verbale, senza ulteriore visita di revisione;

**RITENUTO**, pertanto, di confermare l'autorizzazione a fruire dei permessi, sussistendo tutti i requisiti richiesti per la concessione dei permessi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del verbale della competente commissione Medica in data 30 ottobre 2013, relativo alla visita di revisione sul genitore del dipendente matricola 16136, ove si conferma il giudizio di handicap grave già espresso nel precedente verbale.

2. Di confermare pertanto al dipendente matricola n. 16136 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile).
3. Di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Direttore dell'U.O. interessata.
4. Di comunicare la concessione al dipendente e al Responsabile dell'U.O. interessata.
5. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dottor Luciano Oppo

---

---

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 21/01/2014 al 04/02/2014

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dottoressa Antonina Daga

P.Ciulu