

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 107 DEL 16/01/2014
PDTD-2014-127**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento fornitura, alla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, del servizio di assistenza straordinaria per il supporto tecnico e l'affiancamento del personale Aziendale, sulle piattaforme applicative del progetto SISaR. CIG Z9A0D52560 .
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la nota del Responsabile del Servizio Informatico Aziendale, custodita agli atti del procedimento, del 10/01/2014, con la quale si richiedeva la fornitura per un massimo presunto di n. 4 giornate di assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale aziendale, attività propedeutiche alla chiusura di Bilancio dell'anno 2013 e futuri;

DATO ATTO che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

DATO ATTO che la Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, produttrice e fornitrice dei prodotti software acquisiti da questa Azienda nell'ambito del progetto SISaR, ne detenga i diritti esclusivi e che l'assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del

Determinazione del Responsabile della Struttura

Coordinamento Acquisti in Economia

N. _____ del _____

personale richiesta, non rientra nel contratto di assistenza per manutenzione evolutiva o adeguativa stipulato con la Regione Autonoma della Sardegna;

ATTESO che, per le vie brevi, è stato chiesto, dal Responsabile del SIA, un preventivo di spesa alla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa;

VISTA l'offerta prot. n. Off042/fp/2013-pte della Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, custodita agli atti del procedimento, che per la fornitura del servizio di assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale, pratica il prezzo di € 580,00 + IVA a giornata/uomo;

VISTO il parere positivo del Direttore Generale, custodito agli atti del provvedimento;

RITENUTO di poter affidare alla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa la fornitura del servizio di assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale per un importo massimo complessivo di € 2.830,40 IVA/C;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di affidare, alla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, la fornitura del servizio di assistenza specialistica per supporto tecnico e affiancamento del personale aziendale, per massimo n. 4 giornate lavorative, occorrente per far fronte agli adempimenti previsti in sede di chiusura di Bilancio 2013 per l'importo massimo previsto di € 2.320,00 + Iva.
2. Di dare atto che la spesa di € 2.830,40 Iva compresa sarà imputata sul conto 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" del Bilancio di esercizio 2014 ed ai CcdCc di seguito elencati:

T0301 "provveditorato",

T0201 "contabilità e bilancio",

Q0103 "Servizi Amministrativi Distretto di Oristano",

R0103 "Servizi Amministrativi Distretto di Ghilarza-Bosa",

S0103 "Servizi Amministrativi Distretto di Ales-Terralba",

C0110 "Servizi Amministrativi P.O. San Martino",

C0115 "Servizi Amministrativi P.O. Delogu",

C0120 "Servizi Amministrativi P.O. Mastino", (Aut. UAZ5_ACQ n. 1 sub 124).

3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Responsabile del Servizio Informatico Aziendale.

5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li 15/01/2014

Il Responsabile della Struttura
Coordinamento Acquisti in Economia
Dr.ssa Fabiola Murgia

Istruente: Manuela Cocco

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/01/2014 al 31/01/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga