

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 103 del 16/01/2014**

PDTD-2014-126

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Fornitura arredi occorrenti al servizio di continuità assistenziale sede di Terralba. Utilizzo Finanziamenti di cui alla NP 33 DGR 45/17 – Piano investimenti 2010 DGR 45/17 21.12.2010 – Rimodulazione con DGR 33/17 del 31.07.2012. Ditta MOBILVINCI.  
CIG Z4E0D574E6**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**RICHIAMATO** il regolamento per gli acquisti in economia approvato con Deliberazione D.G. n. 580 del 28/06/2013;

**ATTESO**

che a seguito delle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nel

comune di Terralba il giorno 19 novembre 2013, si è reso necessario trasferire il servizio di continuità assistenziale dal Poliambulatorio ad altra sede;

che il suddetto evento calamitoso ha interessato la struttura, gli impianti, gli arredi e le apparecchiature medicali;

**VISTA** la richiesta presentata dal Direttore del Distretto di Ales Terralba, relativa alla fornitura di n. 2 poltrone letto e n. 2 comodini da destinare al servizio di continuità assistenziale sede di Terralba;

**CONSIDERATA** la tipologia dell'acquisto e l'importo della spesa presunta, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 4.3.1 comma a) del suddetto regolamento;

**PRESO ATTO** che la richiesta di offerta sul MEPA è incompatibile con l'esigenza di celerità dell'acquisizione e che pertanto con nota prot. n. 2694 del 15/01/2014, è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla ditta locale Mobilvinci;

**ESAMINATO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta Mobilvinci disponibile alla fornitura immediata di che trattasi, dietro il corrispettivo complessivo di € 950,82+IVA;

**REPUTATO** di dover affidare alla Ditta Mobilvinci la fornitura di quanto indicato nel prospetto allegato 1) per un importo pari a € 950,82 + IVA;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1.** Di autorizzare a favore della ditta Mobilvinci la fornitura di n. 2 poltrone letto e n. 2 comodini, occorrenti al servizio di continuità assistenziale di Terralba, secondo quanto dettagliatamente esposto nel prospetto allegato 1), per un importo pari a € 1.160,00 IVA compresa;
- 2.** Di imputare la spesa totale di € 1.160,00 IVA compresa su conto n. 0102020501 "Mobili e arredi"(aut. UAZ5 ACQ n. 4/2014), a valere

- sul centro di costo S0204;
- 3.** Di far fronte alla spesa con i finanziamenti di cui al Progetto – NP 33 DGR 45/17 – Piano investimenti 2010 DGR 45/17 21.12.2010 – Rimodulazione con DGR 33/17 del 31.07.2012 (4) somme destinate ai Distretti Territoriali;
  - 4.** Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della relativa fattura, a consegna e collaudo avvenuti;
  - 5.** Di trasmettere copia della presente all'Assessorato dell'Igiene e Sanità ai fini dell'accreditamento del 70% delle somme aggiudicate;
  - 6.** Di dare atto che ai sensi dell'art. 272 comma 5 del Regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti pubblici, approvato con D.P.R. 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione della fornitura il Direttore del Distretto di Ales Terralba;
  - 7.** Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;
  - 8.** Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di affidamento è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**

Dr.ssa ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente: Rita Zedda

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/01/2014 al 31/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI  
GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**