



## **DETERMINAZIONE N° 82 DEL 15/01/2014**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto: Contratto di assistenza tecnica e manutenzione impianti gas medicali presso l'U.O. di Pneumotisiologia del Poliambulatorio di Oristano. Affidamento del servizio per tutto il 2014 alla ditta Air Liquide Sanità S.p.A. di Pomezia.**

**CIG Z330D508A2- Aut. UAML 2014-1, sub. 1**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/01/2014 al 30/01/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

### **Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm.ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio;
- la Deliberazione D.G. n. 580 del 28.06.2013 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

### **Premesso che**

- l'U.O. di Pneumotisiologia, dislocata presso il Poliambulatorio di via M. Pira ad Oristano, è dotata di un impianto di distribuzione di gas medicali che, in quanto destinato ad essere impiegato per finalità diagnostiche e terapeutiche sull'essere umano, è considerato a tutti gli effetti un dispositivo medico, dunque ricadente nell'ambito dei dispositivi soggetti alle disposizioni della Direttiva 93/42/CE, necessita di una costante manutenzione affinché siano assicurate funzionalità e sicurezza e siano ridotte al minimo le probabilità di guasti durante il servizio;
- a tal fine, risulta necessario organizzare un adeguato programma di manutenzione periodica, così come espressamente indicato nella nota in data 07.01.2014, a firma del Direttore del Servizio, che seppure non materialmente allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, nella

quale si evidenzia che le operazioni di manutenzione e controllo debbano essere eseguite da personale qualificato;

**Considerato che** l'affidamento del Servizio in oggetto risulta urgente e improcrastinabile, al fine di non arrecare conseguenze negative, allo svolgimento dell'attività sanitaria, nè provocare una situazione di disagio all'utenza, nella nota sopra citata è stato chiesto alla ditta Air Liquide Sanità S.p.a., via Campobello 7B, Pomezia (RM), un preventivo di spesa per lo svolgimento del servizio di manutenzione per tutto il 2014.

**Preso atto che** la ditta Air Liquide Sanità S.p.a., via Campobello 7B, Pomezia (RM), con nota del 08.01.2014, che sebbene non allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, si è resa disponibile ad eseguire la manutenzione degli impianti GAS Medicali "ZEROPENSIERI" dedicati al Servizio di Pneumotisiologia presso il Poliambulatorio di Via Michele Pira Oristano con decorrenza 01.01.2014 – 31.12.2014, al prezzo dell'anno precedente, pertanto, per la somma di € 3.198,72 annuo, I.V.A. esclusa.

**Accertata** la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Ing. Daniele Saba.

#### **Visti**

- l'art. 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06 e l'art. 2.1 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera D.G. n. 580 del 28.06.2013;
- l'art. 125 comma 11 del D.Lg.s 163/06, nonché l'art. 4.3 del succitato Regolamento (D.G. n. 580/13), in base al quale, per i servizi in economia di importo inferiore a € 5.000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra esposte, di dover affidare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, commi 10 e 11, nonché degli artt. 2.1 e 4.3, del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera D.G. n. 580 del 28.06.2013, la manutenzione degli impianti gas medicali la somma complessiva annua di € 3.198,72 I.V.A. esclusa, pari a € 3.902,44 I.V.A. compresa;

**Per quanto sopra** con la presente

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, commi 10 e 11, nonché degli artt. 2.1 e 4.3, del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei

servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera D.G n. 580 del 28.06.2013, la manutenzione degli impianti gas medicali per la somma complessiva annua di € 3.198,72 I.V.A. esclusa, pari a € 3.902,44 I.V.A. compresa;

2. **di nominare** il Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, responsabile del procedimento;
3. **di autorizzare** la suddetta spesa pari a complessivi di € 3.198,72 I.V.A. esclusa, pari a € 3.902,44 I.V.A. compresa, imputandola al codice **0507010101** (Manutenzione programmata immobili, impianti e pertinenze), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, e sul Centro di Responsabilità **E0901** (Pneumologia Oristano), **CIG Z330D508A2 – Aut. UAML 2014-1, sub. 1;**
4. **di dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta Air Liquide Sanità S.p.a., via Campobello n. 7B, Pomezia (RM), a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(Ing. Giorgio Tuveri)