
**SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE
DEL PATRIMONIO**

DETERMINAZIONE N° 81 DEL 15/01/2014

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione avviso di pagamento TAR SU anno 2012 Comune di Ollastra.

Aut. UAML 1/2013 – sub. 170

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto l'atto deliberativo D.G. n. 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

Visto l'avviso di pagamento di € 67,00 che, sebbene non materialmente allegato al presente atto, risulta parte integrante e sostanziale dello stesso, emesso dal Comune di Ollastra a titolo TAR SU, annualità 2012, per le superfici dell'immobile ubicato in via Mazzini, destinato ad Ambulatorio di Igiene Pubblica;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del suddetto avviso;

Viste

- le LL. R.R. n. 10/2006 e n. 05/2007;
- il D.Lgs n. 507/1993;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/01/2014 al 30/01/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

- 1. di autorizzare** la liquidazione dell'avviso di pagamento di € 67,00 trasmesso dal Comune di Ollastra a titolo TARSU anno 2012, per le superfici dell'immobile ubicato in via Mazzini, destinato ad Ambulatorio di Igiene Pubblica;
- 2. di imputare** la spesa di € 67,00 sul Centro di Responsabilità **P0202** (Igiene Pubblica – Distretto di Oristano) e sul conto **0802020101** (Sopravvenienze passive per acquisti di beni e servizi) - Aut. **UAML 1/2013 – sub. 170** -
- 3. di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)