

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA*****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE*****N° 3405\_ DEL 27/11/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: Progetto Formativo "Lo screening del cervicocarcinoma nel futuro"**

**Autorizzazione avvio**

***IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA***

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento aziendale per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato con Deliberazione n. 411 del 12/03/2009;

**DATO ATTO**

- che nell'ambito della pianificazione formativa aziendale relativa all'anno 2013, nella parte relativa alla formazione specifica del Dipartimento di Prevenzione, è stata inserita la proposta di evento formativo dal titolo "Lo screening del cervicocarcinoma nel futuro";
- che nelle more dell'approvazione del Piano il Responsabile della S.S. Screening ha richiesto l'attivazione del percorso come da nota allegato 1);
- che la realizzazione del Progetto Formativo di cui trattasi è stato calendarizzato nelle giornate del 22 novembre 2013, presso le aule della Formazione del P.O. San Martino di Oristano, della durata di n. 8,00 ore di attività formativa;
- che nell'ambito della realizzazione dell'evento in parola si rende necessario provvedere a:

- organizzazione della pausa pranzo e del coffee break per il giorno 22 novembre per i circa 100 partecipanti e per i docenti e relatori, attraverso l'aggiudicazione di un idoneo servizio di catering;

- acquisto biglietti aereo per la Dr.ssa Anna Iossa, docente incaricata proveniente da Firenze;

- sistemazione alberghiera per la suindicata docente;

**CONSIDERATA** la tipologia degli acquisti e gli importi della spesa, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 4.3 comma b) del suddetto Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, richiedendo specifico preventivo di spesa a ditte specializzate nel settore;

**RILEVATO** che con note in data 03/10/2013, le ditte "Sa Mesa", "Slow Food", "L'Artigiano del Rinfresco", "Il menù di Elia Saba" e "Cooperativa il Seme" sono state invitate a presentare apposita offerta;

**ATTESO** che hanno presentato offerta nei modi e nei termini stabiliti le ditte: "Sa Mesa", "L'Artigiano del Rinfresco", "Il menù di Elia Saba" escluso la "Cooperativa il Seme" che non ha presentato l'offerta con l'indicazione dettagliata di quanto proposto;

**ESAMINATO** il quadro riepilogativo delle offerte dal quale si desume che la migliore proposta è quella della Ditta "L'Artigiano del Rinfresco", allegato 2;

**RITENUTO** di dover affidare alla Ditta "L'Artigiano del Rinfresco" la realizzazione del servizio catering necessario per la realizzazione dell'evento in parola, verso il corrispettivo complessivo di € 2.040,00 – CIG **Z230C58E2B**;

**RILEVATO** altresì che:

- con nota prot. PG/2013/75144 del 28/10/2013 è stata affidata alla Ditta Sinisviaggi di Oristano la fornitura dei biglietti aereo verso il corrispettivo complessivo di € 120,22 – CIG **ZDF0C1DFA0**;
- con note prot. PG/2013/75061 del 28/10/2013 e prot. PG/2013/78641 del 13/11/2013 è stata affidata all'Hotel I.S.A. s.r.l. di Oristano la sistemazione alberghiera della docente verso il corrispettivo complessivo di € 75,00 – CIG **ZE80C1CE71**;

**DATO ATTO** altresì che la spesa complessiva pari a € 2.235,22 andrà a gravare sul progetto: "2011- 41 Screening oncologici cervice uterina";

**VISTO** il D. Lgs. n.163/2006;

**VISTA** la L.R. n.5 del 07/08/07;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di autorizzare** la realizzazione del progetto formativo "Lo screening del cervicocarcinoma nel futuro", della durata di n. 8.00 ore di attività formativa, da realizzarsi in un'unica edizione nella giornata del 22 novembre 2013;
2. **di aggiudicare** alla Ditta "L'Artigiano del Rinfresco" con sede in Oristano – Via Francesco Baracca n. 19, la fornitura del servizio di catering occorrente alla realizzazione del Progetto Formativo in parola, verso il corrispettivo di € 2.041,00 I.V.A. compresa (CIG **Z230C58E2B**);
3. **di aggiudicare** alla Ditta Sinisviaggi di Oristano la fornitura dei biglietti aereo

verso il corrispettivo complessivo di € 120,22 (CIG **ZDF0C1DFA0**);

4. **di aggiudicare** all'Hotel I.S.A. s.r.l. di Oristano la sistemazione alberghiera verso il corrispettivo complessivo di € 75,00 (CIG **ZE80C1CE71**);

5. **di dare atto** che tutte le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi quantificate in € 2.235,22 andranno a gravare sui seguenti conti economici:

- € 2.040,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti"

- € 195,22 sul conto economico n. 0506030205 "spese per costi di formazione e aggiornamento professionale;

Autorizzazione di spesa UAB\_PJ n. 31/2013 sub 5 - centri di costo P0205, a valere sulle risorse della quota residua di cui al progetto "2011-41 Screening oncologici cervice uterina;

6. **di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura e/o ricevuta previa verifica della regolarità del servizio;

7. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

8. **di dare atto** che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda per quanto di rispettiva competenza;

9. **di incaricare** in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 119 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ii. e ai sensi dell'art. 272/comma 5 del DPR 207/2010, il Responsabile del Centro Screening;

Cadau M.A.

Oristano,

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua  
- Dott.ssa Marinella Ruggeri -

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/11/2013 al 12/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
- Dott.ssa Antonina Daga -