

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 3389 del 27/11/2013**

PDTD 2013 – 3505 del 22/11/2013

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: FORNITURA PRESIDI SANITARI PRESSORI DESTINATI AD ASSISTITI DEL DISTRETTO DI ORISTANO AVENTI DIRITTO AI SENSI DELLA L.R. 34/96 – Richieste Ufficio Assistenza Protesica nn. 4754 e 4756 – DITTA SANITARI E BABY SHOP DI L. FLORIS

CIG: Z2A0C80198

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione del D.G. n° 186 del 9/10/2008 con la quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione del Commissario n° 737 del 29/07/2010 con la quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la Deliberazione del D.G. N° 580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

VISTE le richieste dell'Ufficio Assistenza Protesica del Distretto di Oristano prot. nn. **NP/2013/4754 e 4756**, relative alla fornitura di presidi pressori da destinarsi ad assistiti del Distretto di Oristano aventi diritto ai sensi della L.R. 34/96, allegate alla presente sotto il n. 1) per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che le dichiarazioni di scelta allegate alle richieste di cui sopra sono custodite in copia agli atti del procedimento;

DATO ATTO che l'importo della spesa presunta è inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO che i presidi pressori richiesti non sono disponibili sul ME.PA.;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante cottimo fiduciario con interpello plurimo;

DATO ATTO che con nota prot. PG/2013/79091 (MRS) del 14/11/2013 è stato chiesto preventivo di spesa alle ditte Officine Ortopediche Dr. Amedeo Incerpi s.r.l., Sanitari e Baby Shop di L.Floris e Unifarm Sardegna s.p.a.;

Determina del Direttore del Servizio Provveditorato

DATO ATTO che:

- entro il termine indicato nella lettera di invito (18/11/2013) hanno presentato offerta le ditte Officine Ortopediche Dr. Amedeo Incerpi s.r.l. e Sanitari e Baby Shop di L.Floris;
- le offerte di cui sopra sono state acquisite al protocollo in data 19/11/2013, rispettivamente ai nn. PG/2013/80160 e PG/2013/80161;
- i prezzi offerti sono quelli indicati nel prospetto comparativo allegato sotto il n.2), dal quale si rileva che la ditta Sanitari e Baby Shop di L.Floris ha offerto il prezzo più basso per tutte le voci di cui alla lettera di invito PG/2013/79091;

RITENUTO di affidare alla ditta Sanitari e Baby Shop di L.Floris la fornitura dei presidi di cui alla lettera di invito, per la spesa complessiva di 771,07, IVA esclusa;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 34/96 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1) Di affidare alla ditta Sanitari e Baby Shop di L.Floris la fornitura di:

voce	Protocollo Ufficio Protesi	Quantità	descrizione	Prezzo unitario	Totale
1	NP/2013/4754	1	Bracciale elastico 2 ^a classe di compressione, completo di guanto unito lungo sino al metacarpo con pollice incluso, autoreggente, di misure standard, in COTONE, con banda siliconata prossimale, VARISAN CIZETA – small, corto	57,70	57,70
2	NP/2013/4756	1	Pantalone short guaina per ustioni in tessuto Coolmax Dupont MEDICAL Z – 28/CD	375,55	375,55
	NP/2013/4756	4	foglio MEDIGEL Z su tessuto cm. 30x40	98,88	395,52

per la spesa complessiva di € **771,07**, IVA esclusa;

2) Di autorizzare, per la fornitura dei presidi di cui sopra (**codice AREAS 845041**), la spesa complessiva di € **801,92**, IVA 4% compresa, (**autorizzazione UA25_ACQ n. 1/2013, sub 507**), sul conto economico 0502020501 "Acquisti di prestazioni di assistenza protesica" del Bilancio di Esercizio 2013 e sul Centro di Costo Q0403;

3) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;

4) Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale,

Determina del Direttore del Servizio Provveditorato

al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio, alla Direzione Generale e al Direttore del Distretto di Oristano in qualità di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 272, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010;

5) Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

Oristano, li

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Collaboratore Istruttore
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/11/2013 al 11/12/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga