
SERVIZIO PROVVEDITORATO**PROPOSTA N. DEL****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 3388 DEL 27/11/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: ACQUISIZIONE ARREDI OCCORRENTI AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE, AL DISTRETTO DI GHILARZA, AGLI UFFICI AMM.VI DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA, AL PRONTO SOCCORSO DEL P.O. DELOGU DI GHILARZA E AL SERVIZIO PROVVEDITORATO. DITTA ERRENOVA DI SELARGIUS. CIG: Z9F0C5F534

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 737 del 29/07/2010 con il quale stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

RICHIAMATO il regolamento per gli acquisti in economia approvato con deliberazione D.G. n. 580 del 28.06.2013;

VISTE le richieste presentate dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, dal Dirigente Amministrativo del Distretto di Ghilarza e del P.O. Delogu di Ghilarza e dal Dirigente Medico del Pronto Soccorso del P.O. Delogu di Ghilarza, per l'acquisto urgente di arredi e il completamento di altri già in dotazione; (All.1)

RAVVISATA, inoltre, la necessità di provvedere all'acquisto di n. 4 sedie ergonomiche e un allungo per scrivania per il Servizio Provveditorato;

ATTESO:

- che per gli arredi richiesti ad integrazione di quelli già in dotazione forniti dalla Ditta Errenova di Selargius, si è provveduto, per ragioni di omogeneità e di raccordo, ad acquisire il relativo preventivo dalla suddetta ditta; (All. 2)
- che i restanti arredi corrispondono per caratteristiche a quelli aggiudicati alla ditta Errenova di Selargius con delibera del D.G. n. 1053/2009 e con proprie determinazioni nn. 2387/2013 e 2509/2013;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'acquisto dalla suddetta ditta Errenova di Selargius, dando atto che la fornitura verrà effettuata agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui ai suddetti atti;

DATO ATTO che per la fornitura ricorrono i presupposti di cui all'art.4.3, del regolamento per gli acquisti in economia di questa Azienda;

VISTO il D.Lgs. n.163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n.10/97, n.10/2006, n.05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla ditta ERRENOVA di Selargius, la fornitura degli arredi sottoelencati occorrenti al Dipartimento di Prevenzione, al Distretto di Ghilarza, agli Uffici Amministrativi del P.O. Delogu di Ghilarza, al Pronto Soccorso del P.O. Delogu di Ghilarza e al Servizio Provveditorato, per la somma complessiva di € 5.956,52 IVA esclusa:
 - n. 24 Sedia operativa art. COMPIR mod. BASIC – schienale alto – al prezzo di € 94,48 IVA esclusa per un totale complessivo di € 2.267,52+IVA
 - n. 37 poltrone visitatore, fisse a quattro gambe BIC, con braccioli, rivestimento ignifugo, al prezzo di € 63,00 cad. + IVA - per un totale complessivo di € 2.331,00 + IVA
 - n. 3 dattilo per scrivania, dim. cm 120x60x72, ciliegio, al prezzo di € 249,00 cad. + IVA - per un totale complessivo di € 747,00 + IVA
 - n. 2 raccordi per scrivania – dim. cm. 80X60x3h - al prezzo di € 100,00 cad. + IVA - per un totale complessivo di € 200,00 + IVA
 - n. 2 cassettiere su ruote - 3 cassetti - dim. cm. 41X56x59h - al prezzo di € 120,00 cad. + IVA - per un totale complessivo di € 240,00 + IVA
 - n. 3 gruppi da tre sedute sala d'attesa – marca SEIPO – art. C20 – al prezzo di € 57,00 /gruppo per un totale di € 171,00 +IVA
2. di autorizzare la spesa complessiva di euro 7.266,97 IVA compresa da imputarsi sul conto patrimoniale n. 0102020501 "Mobili e arredi", **come sotto riportato:**
 - **per l'importo di € 4.606,97** al Centro di costo P0101 "Dipartimento Territoriale di Prevenzione cc" - **progetto anno 2012 – D. Lgs.vo 194/08 DIP. P - UAB_PJ 42 - sub 1/2013;**
 - **per l'importo di € 649,04** al centro di costo P0702 "Ig. Allev. Prod. Zootecn. Area C - Distr. Oristano" - **progetto anno 2010 – D. Lgs.vo 194/08 SIAP Z- aut. UAB_PJ 18 sub 3/2013;**
 - **per l'importo di € 1.037,49** di cui **€ 153,72** al Centro di Costo N0301 "Pronto Soccorso P.O. Delogu" e **€ 883,77** al Centro di Costo C0115 "Servizi Amministrativi P.O. Delogu" - **con finanziamento concesso dalla RAS con DGR 45/17 - Piano Investimenti 2010 - rimodulato con DGR N° 33/17 del 31.07.2012 - int. n. 3 - aut. UAZ5_ACQ n. 101/2013;**

- **per l'importo di € 973,47** di cui **€ 208,62** al Centro di Costo **R0206** "Ass. Spec. Amb. Diretta Poliamb. Ghilarza" e **€ 764,85** al Centro di Costo T0301 "Provveditorato"- **con finanziamento concesso dalla RAS con DGR 45/17 - Piano Investimenti 2010 - rimodulato con DGR N° 33/17 del 31.07.2012-int. n. 4 - aut. UAZ5_ACQ n. 101/2013;**
- 3. Di trasmettere copia della presente all'Assessorato dell'Igiene e Sanità ai fini dell'accreditamento del 70% della spesa relativa ai finanziamenti concessi con **DGR 45/17 - Piano Investimenti 2010;**
- 4. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle relative fatture a consegna e montaggio avvenuti;
- 5. Di nominare, in qualità di Direttori dell'esecuzione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 119 del D.lgs n° 163 e ss.mm.ii e del DPR 207.2010 art. 272 comma 5, il Direttori dei Servizi Destinatari;
- 6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda;
- 7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, lì

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
D. ssa Maria Gesuina Demurtas**

**Il referente Istruttoria
M.G. Medde**

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/11/2013 al 11/12/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga**