

**SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE  
DEL PATRIMONIO****DETERMINAZIONE N° 3380 DEL 26/11/2013**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/11/2013 al 11/12/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**OGGETTO:** Liquidazione TARSU anno 2012 Comune di Mogoro.

**Aut. UAML 1/2013 – sub. 150**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**Visto** l'atto deliberativo D.G. n. 824 del 09.07.2008, con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

**Visto** l'avviso di pagamento di € 741,02, che, sebbene non materialmente allegato al presente atto, risulta parte integrante e sostanziale dello stesso, emesso dal Comune di Mogoro a titolo di TARSU anno 2012 per le superfici del locale ubicato in via Cagliari e adibito a Poliambulatorio;

**Considerato** che il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione del suddetto avviso;

**Viste** le LL.RR. n. 10/06 e n. 05/07;

**DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa,

1. **di autorizzare** la liquidazione del l'avviso di pagamento di € 741,02 trasmesso dal Comune di Mogoro a titolo di TARSU anno 2012;
2. **di imputare** la spesa sul codice **0802020101** (Sopravvenienze passive per acquisti di beni e servizi) - Centro di Responsabilità: **S0208** (Ass. spec. diretta - Poliambulatorio Mogoro) - Aut. **UAML 1/2013 - sub. 150**;
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)