
FARMACIA TERRITORIALE**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 3365 DEL 22/11/2013**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008-

OGGETTO: Liquidazione fatture a favore della Ditta MARNO s.r.l. di Castelnuovo della Misericordia
Periodo MAGGIO 2013 e AGOSTO 2013.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai dirigenti dell'A.S.L. n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le fatture n° 464/s/2013/02 del 14/10/2013 e n° 493/s/2013/02 del 29/10/2013 emesse dalla Ditta Marno s.r.l. di Castelnuovo della Misericordia;

ACCERTATO che le stesse riguardano, rispettivamente, il SERVIZIO DI LETTURA ED ANALISI DELLE RICETTE FARMACEUTICHE relativo al mese di AGOSTO 2013 ed il SERVIZIO DI LETTURA ED ANALISI ASSISTENZA INTEGRATIVA relativo al mese di MAGGIO 2013, fornito dalla Ditta suddetta;

VISTO il contratto stipulato in data 12/06/2003, Repertorio ASL 2064 del 12/06/2003, fra questa A.S.L. e la Ditta Marno s.r.l. con sede in Castelnuovo della Misericordia, per l'espletamento del servizio di cui sopra, per il triennio 2003-2005;

VISTE le deliberazioni del Direttore Generale nn. 1185 del 30/12/2006, n. 64 del 23/01/2007 e n. 1407 del 31/12/2007 con le quali viene disposto il rinnovo, agli stessi patti e condizioni economiche, del contratto in parola, rep. 2064/2003, per il periodo 01/01/2006 al 31/12/2008;

VISTA la proroga di cui all'atto aggiuntivo n. 4 rep. 2432 del 13/03/2009, per il periodo 01-01 2009 / 31/12/2009, disposto con atto deliberativo D.G. n. 278 del 19/02/2009, agli stessi patti e condizioni economiche di cui al contratto rep. 2064/2003;

VISTA l'ulteriore proroga di cui all'atto aggiuntivo n° 5, rep. n° 2525 del 10/03/2010 disposta con atto deliberativo n° 176 del 16/02/2010, agli stessi patti e condizioni economiche, per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010;

VISTA la Deliberazione Commissariale n° 165 del 25/02/2011 con la quale è stato disposta l'estensione del contratto di cui sopra fino al 09/12/2012;

VISTA inoltre la Deliberazione del Direttore Generale n° 21 del 02/01/2013 concernente la prosecuzione, da parte della Ditta Marno s.r.l. di Castelnuovo della Misericordia, del servizio di ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports ed obliterazione ricette farmaceutiche e del servizio di conservazione, archiviazione e distruzione finale ricette farmaceutiche dell'ASL 5 di Oristano, fino al 30/06/2013;

VISTA infine la Deliberazione del Direttore Generale n° 594 del 02/07/2013 concernente la prosecuzione, da parte della Ditta Marno s.r.l. di Castelnuovo della Misericordia, del servizio sopra descritto, fino al 31/12/2013, nelle more dell'indizione di nuova gara;

ACCERTATA la regolarità della fornitura e dell'importo fatturato;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

DETERMINA

- 1) di liquidare, a favore della Ditta Marno s.r.l di Castelnuovo della Misericordia, la complessiva somma di €. 8.122,95 a saldo delle fatture di seguito descritte, emesse per la fornitura del servizio informatizzato di rilevazione ed analisi dei dati delle ricette farmaceutiche e del servizio di rilevazione ed analisi assistenza integrativa:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PERIODO	PRESTAZIONE
464/s/2013/02	14/10/2013	8.035,16	AGOSTO 2013	SERVIZIO DI LETTURA ED ANALISI DELLE RICETTE FARMACEUTICHE
493/s/2013/02	29/10/2013	87,79	MAGGIO 2013	SERVIZIO DI LETTURA ED ANALISI ASSISTENZA INTEGRATIVA
TOTALE				€. 8.122,95

- 2) di imputare la spesa di €. 8.122,95 sul conto n° 0506010111 "Servizi di elaborazione dati" CENTRO DI COSTO Z0101 (AZIENDA N. 5 CC) **AUTORIZZAZIONE n° 49/2013 UAZ5**;
- 3) di incaricare il Servizio Bilancio dell'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 4) di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano,

Il Direttore del Servizio
Dr. ssa Alessandra Battiato

Il Funzionario Procedimento Istruente
Caterina Cossu



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/11/2013 al 06/12/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
- Dr.ssa Antonina Daga -