



proposta n. 3478 del 2013

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 3338

DEL 21/11/2013

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 140756 concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza del dipendente matricola n. 140756, datata 07/10/2013, acquisita agli atti con prot. n. 69670 del 07/10/2013, tendente ad ottenere i benefici previsti dall'articolo 33 comma 3 della legge 05 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni per assistere il proprio genitore, portatore di handicap in situazione di gravità, accertato ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge n. 104/92;

VISTO il verbale della competente Commissione Medica, reso in data 23/07/2013, attestante lo stato di handicap in situazione di gravità della madre del dipendente in parola;

VISTE le dichiarazioni sostitutive di atto notorio prodotte dall'interessata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti:

- che il portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso istituti;
- che l'assistenza al disabile viene prestata in via continuativa ed esclusiva;
- l'impossibilità degli altri parenti e affini a prestare assistenza al disabile;

ACCERTATA la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la concessione dei permessi di cui trattasi;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07/08/2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di autorizzare il dipendente matricola n. 140756 a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), con decorrenza immediata;

2. di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Responsabile della struttura di assegnazione del dipendente;

3. di notificare gli esiti della presente determinazione al dipendente richiedente ed al Responsabile della struttura di assegnazione dello stesso;

4. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

istruttoria: Sig.ra F.Cadoni

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 21/11/2013 al 05/12/2013.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga