

Proposta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2013

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 3333 DEL 20/11/2013

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni rese in attività libero professionale d'Azienda – progetto 2011-40 prevenzione: Screening carcinoma mammella – Mese di ottobre 2013.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 1129 del 20 dicembre 2010, veniva approvato il progetto relativo allo screening del carcinoma mammario;

**RICHIAMATE** le convenzioni stipulate tra l'Azienda USL n. 5 di Oristano e i dipendenti dott. Antonello Gallus e la sig.ra Paola Massidda, per l'esercizio dell'attività libero professionale d'Azienda per prestazioni professionali nell'ambito del secondo livello dello screening mammografico;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Centro Screening, in caso di assenza non programmabile dei tecnici di radiologia operanti nel progetto: screening carcinoma della mammella, al fine di evitare un disagio alle donne invitate, nonché, all'organizzazione dell'attività del progetto, è autorizzato all'utilizzo delle prestazioni lavorative extraoraria, dei tecnici di radiologia operanti delle strutture aziendali, ai quali viene corrisposta una remunerazione pari a 30 euro per ora di lavoro;

**RICHIAMATA** la certificazione n. NP/2013/4772 dell'11 novembre 2013, resa dal Responsabile del Centro Screening e relativa all'attività in oggetto svolta nel mese di **ottobre** 2013, nonché il numero delle ore rese oltre il normale orario di servizio nel periodo in oggetto da ciascun dipendente;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme come di seguito riportate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro:

periodo	matricola	cognome nome	ore effettuate	importo dovuto
<b>ottobre</b> 2013	140578	Gallus Antonello	40,00	2.400,00
	1998	Massidda Paola	10,50	315,00
	140766	Oppo Raffaele	19,00	570,00
	140635	Ruggiu Rita	19,50	585,00
	141166	Sias Romina	19,50	585,00
	140842	Deias Emanuela	5,50	165,00
	140839	Vacca Paola	0,00	000,00
	141075	Orgiu Milva	15,50	465,00
	140574	Pompianu M.Cristina	0,00	000,00
	141074	Polo Anna Maria	12,50	375,00
	16022	Ardu Mariangela	6,50	195,00
	16557	Sotgiu Silvana	6,50	195,00
	14060	Sotgiu Rita	5,50	165,00

**VISTA** la L.R. n. 10/06;  
**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

1) di liquidare ai dipendenti di seguito indicati la somma a fianco riportata quale compenso per le prestazioni di secondo livello del progetto 2011-40 prevenzione: screening carcinoma mammella, rese in regime libero professionale d'Azienda:

periodo	matricola	cognome nome	ore effettuate	importo dovuto
<b>ottobre</b> 2013	140578	Gallus Antonello	40,00	2.400,00
	1998	Massidda Paola	10,50	315,00
	140766	Oppo Raffaele	19,00	570,00
	140635	Ruggiu Rita	19,50	585,00
	141166	Sias Romina	19,50	585,00
	140842	Deias Emanuela	5,50	165,00
	140839	Vacca Paola	0,00	000,00
	141075	Orgiu Milva	15,50	465,00
	140574	Pompianu M.Cristina	0,00	000,00
	141074	Polo Anna Maria	12,50	375,00
	16022	Ardu Mariangela	6,50	195,00
	16557	Sotgiu Silvana	6,50	195,00
	14060	Sotgiu Rita	5,50	165,00

2) di dare atto che:

- la spesa di euro **3.615,00** graverà sul conto 0509010305 "altri costi del personale del **comparto** - ruolo sanitario" del piano dei Conti per l'esercizio finanziario 2013 e verrà imputato al Centro di costo: P0205 - Centro screening,

- la spesa di euro **2.400,00** graverà sul conto 0509010105 "altri costi del personale della **dirigenza medica** - ruolo sanitario" del piano dei Conti per l'esercizio finanziario 2013 e verrà imputato al Centro di costo: P0205 - Centro screening;

3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità Bilancio, al Centro Screening ed al Servizio amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

Responsabile dell'Istruttoria:  
Dott.ssa Paola Viridis

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 21/11/2013 al 05/12/2013.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga