

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA****N. 3123 DEL 30/10/2013
PDTD-2013-3233**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento fornitura, alla Ditta S.P. sas di Serpi Maurizio di Oristano, di D.P.I. da destinarsi al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Distretto di Oristano. CIG ZFA0C0E219
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO
ACQUISTI IN ECONOMIA**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

VISTA la nota NP/2476 del 13/09/2013 trasmessa dal Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Distretto di Oristano, che si allega alla presente al n. 1), avente ad oggetto la richiesta di fornitura dei Dispositivi di protezione individuali elencati nella stessa richiesta;

ATTESO che, con mail del 23/09/2013, inviata al Responsabile dell'U.O.S. Sicurezza Alimentare in qualità di Referente della succitata richiesta, sono stati chiesti chiarimenti relativi ad alcuni dispositivi e che nella stessa data è pervenuta la propria risposta, come si evince dall' allegato alla presente al n.2);

Vista la successiva nota NP/3296 del 04/10/2013 trasmessa dal Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, che si allega alla presente al n. 3, con la quale è stata rettificata la sopra indicata nota allegata al n.1, relativamente alle quantità di n. 2 dei dispositivi richiesti ;

DATO atto che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a € 5.000;

ATTESO che la necessità di prendere visione dei prodotti, date le loro particolari caratteristiche, rende incompatibile procedere all'acquisto dal MEPA;

RITENUTO pertanto di procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

ATTESO che con nota prot. n. 71064 del 11/10/2013 è stato chiesto preventivo di spesa alla Ditta SAS di Serpi Maurizio di Oristano;

VISTA l'offerta della succitata Ditta, acquisita al protocollo in data 17/10/2013 e registrata PG /74191 che si allega alla presente al n. 4), che presenta, ai prezzi sotto indicati, i seguenti prodotti:

Descrizione	Prezzo unitario
scarpa alta classe S3 conforme en 20345	€ 55,20 + iva
occhiale a tenuta mod. Univet 60102	€ 10,00 + iva
facciale filtrante monouso conforme en 149	€ 2,32 + iva
semimaschera conforme en 140	€ 15,76 + iva
filtro conforme en 14387	€ 12,00 (paio) + iva
stivale in nitrile conforme en 20345	€ 14,80 + iva
guanti in lattice conf. 50 pz	€ 9,80 + iva
calzari monouso conf 50 pp	€ 0,48 + iva
tuta intera antiacido conf. En 13034/1149/1073/14126	€ 3,20 + iva
guanto antitaglio conforme en 420/388	€ 11,60 + iva

PRESO ATTO della nota NP/3769 inviata dal Direttore del Servizio richiedente in data 17/10/2013, che si allega alla presente al n.5, dove si esprime parere favorevole riguardo la conformità dei D.P.I. di cui trattasi ;

RITENUTO di poter affidare la fornitura di quanto richiesto alla suddetta Ditta, per un importo complessivo di € 4524,25 IVA/C;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di affidare, alla Ditta S.P. sas di Serpi Maurizio di Oristano, per un importo complessivo di € 3708,40 iva esclusa, la fornitura dei D.P.I. di seguito indicati da destinarsi al Serv. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Distretto di Oristano;

Quantità	Descrizione	Importo unit. iva esclusa	Importo compl. iva esclusa
19	scarpa alta classe S3 conforme en 20345	€ 55,20	€ 1.048,80

20	occhiale a tenuta mod. Univet 60102	€ 10,00	€ 200,00
20	facciale filtrante conform. en 149	€ 2,32	€ 46,40
20	semimaschera conform. en 140	€ 15,76	€ 315,20
40	filtro conform. en 14387	€ 12,00 (paio)	€ 480,00
19	stivale in nitrile conform. en 20345	€ 14,80	€ 281,20
6	guanti in lattice conf. 50 pz	€ 9,80	€ 58,80
300	calzari monouso conf 50 pp	€ 0,48	€ 144,00
300	tuta intera antiacido conform. en 13034	€ 3,20	€ 960,00
15	guanto antitaglio conform. en 420/388	€ 11,60	€ 174,00

2. Di dare atto che la spesa di € 4524,25 Iva/C che sarà imputata sul codice di conto 0501030201 "Acquisti di materiale di guardaroba e convivenza " del Bilancio di esercizio 2013, graverà sul Centro di Costo P0401 "Serv. Ig. Alim. Nutriz. cc." (Aut. UAZ5_ACQ 2013 n. 1 sub 477).
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.
5. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

Oristano, li _____

Il Responsabile della Struttura
 Coordinamento Acquisti in Economia
 Dr.ssa Fabiola Murgia

V.Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/10/2013 al 14/11/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga