



**SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**PROPOSTA N DEL**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N° 3099 DEL 29/10/2013**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 4 BILANCE DA TAVOLO ELETTRONICHE OCCORRENTI AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - ISPettorato MICOLOGICO DELL'ASL 5 DI ORISTANO.(CIG Z7F0BF3BB3 )**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

VISTA la deliberazione del D.G. N°580 del 28.06.2013 di approvazione del nuovo regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

VISTE le richieste presentate dal direttore del Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, mediante la quale viene richiesto l'acquisto di n. 4 bilance elettroniche da tavolo occorrenti al miglioramento della funzionalità dell'ispettorato Micologico;

DATO ATTO che, con nota prot. PG/2013/55271, si è provveduto a richiedere alle ditte Cucciari Arredamenti di Oristano, Centro Forniture Negozi di Santa Giusta e Jumbo Trony di Oristano apposito preventivo di spesa per l'acquisto delle bilance richieste;

RITENUTO, in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4, punto 4.3, del Regolamento citato;

ACCERTATO che, nei termini prefissati, hanno presentato offerta le ditte Centro Arredi Negozi di Santa Giusta e Cucciari Arredamenti di Oristano;

ACQUISITO il parere da parte del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dove vengono dichiarati corrispondenti alle caratteristiche tecniche richieste i prodotti offerti da entrambe le Ditte che hanno presentato offerta, allegato (1);

RITENUTO pertanto di procedere all'aggiudicazione al prezzo più basso che risulta essere quello proposto dalla Ditta Cucciari Arredamenti di Oristano, allegato (2);

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Visto il D. Lgs.vo 12.04.2006, n. 163;

Visto il D. Lgs.vo 31.07.07, n. 113;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;  
Per quanto in premessa:

#### **D E T E R M I N A**

1. Di aggiudicare alla ditta Cucciari Arredamenti di Oristano la fornitura di n. 4 bilance da tavolo elettroniche occorrenti al Dipartimento di Prevenzione – Ispettorato Micologico dell'asl 5 di Oristano, per una spesa complessiva di € 472,00 + IVA :
2. Di dare atto che la complessiva spesa di €575,84 iva 22% compresa graverà sul conto 0501030601 "Acquisti di altri materiali non sanitari" del Bilancio 2013 e sul seguente Centro di Costo: **P0401 "Servizio Igiene degli alimenti e Nutrizione cod. AREAS 868673 (Aut.UAZ5\_ACQ 1 sub 464 )**;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art.272, comma5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
4. Di dare atto che l'avviso di Post informazione concernente l'esito della procedura di gara è soddisfatto con la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante del provvedimento di affidamento;
5. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare forniture e presentazione di regolare fattura;
6. Di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per i relativi adempimenti di competenza.

Oristano, li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas**

**Istruttoria pratica  
D.Piras**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/10/2013 al 13/11/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

